

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

LOKASI:
SD NEGERI GOLO
Jl. Golo, Batikan Baru UH III/855 Umbulharjo Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan
Supartinah, M.Hum



Oleh:
Nafisa Risma Zuhara (14108241062)

PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : Nafisa Risma Zuhara
NIM : 14108241062
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Fakultas : Ilmu Pendidikan

benar-benar telah melaksanakan kegiatan PLT di SD Negeri Golo dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 13 November 2017. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan ini telah disetujui dan disahkan.

Yogyakarta, 23 November 2017

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Supartinah, M.Hum.

Setiyanti, S.Pd

NIP. 19800312 200501 2 002

NIP. 19650801 200701 2 011

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator PLT



Septi Suciati, S.Pd. SD.

Ari Yuhanti, S.Pd. SD.

NIP. 196009914 197912 2 009

NIPTT. 2188

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
ABSTRAK	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi	1
1. Kondisi Fisik Sekolah	1
2. Potensi Siswa	2
3. Potensi Guru	2
4. Potensi Karyawan	3
5. Fasilitas KBM	4
6. Perpustakaan	4
7. Ruang Olahraga	5
8. Ekstrakurikuler	5
9. Organisasi dan Fasilitas UKS	6
10. Koperasi Sekolah dan Warung Sekolah	7
11. Tempat Ibadah	7
12. Kesehatan Lingkungan	7
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	8
1. Praktik Lapangan Terbimbing I (Pengajaran Mikro)	8
2. Observasi	10
3. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing	10
4. Koordinasi	11
5. Persiapan Perangkat Pembelajaran	11
BAB II PEMBAHASAN	13
A. Kegiatan Mengajar	13
1. Praktik Mengajar Terbimbing	13
2. Praktik Mengajar Mandiri	13
3. Ujian PLT	14
4. Data Pelaksanaan Kegiatan Mengajar Oleh Mahasiswa PLT	15
B. Kegiatan Non Mengajar	17
1. Tabel Kegiatan Non Mengajar	17
2. Analisis Program Kelompok	30
BAB III PENUTUP	38
A. Kesimpulan	38
B. Saran	38
LAMPIRAN	40

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SD NEGERI GOLO

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu rangkaian mata kuliah yang wajib diikuti mahasiswa. Program PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester ganjil 2017 memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY dalam meningkatkan kemampuan dalam bidang pendidikan. PLT bertujuan untuk memberikan pengalaman mengajar dalam mengembangkan profesionalismenya dalam bidang keguruan atau pendidikan, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, menerapkan ilmu pengetahuan dan kemampuannya dalam proses pembelajaran sekolah dan mampu memecahkan permasalahan serta memahami perihal persekolahan. PLT dilaksanakan di SD Negeri Golo selama 2 bulan dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 pada periode semester ganjil. Pelaksanaan PLT dilakukan pada kelas I sampai dengan kelas V dengan jumlah siswa 307 orang.

Pelaksanaan kegiatan PLT meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Tahapan persiapan PLT ini meliputi tahap observasi sekolah dan pembuatan jadwal mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap evaluasi sebagai refleksi keberhasilan program yang telah dilaksanakan.

Program PLT ini meliputi praktik mengajar terbimbing sebanyak empat kali yang dilaksanakan mulai tanggal 4 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 13 Oktober 2017. Dan praktik mengajar mandiri sebanyak empat kali yang dilaksanakan tanggal 18 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 31 Oktober, serta dilaksanakan ujian praktik mengajar dua kali mengajar yang dilaksanakan tanggal 3 November 2017 dan tanggal 7 November 2017. Praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian ini meliputi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran.

Pada pelaksanaan PLT di SD Negeri Golo, dapat diungkapkan bahwa mahasiswa dapat menerapkan teori dan mengimplementasi ilmu kependidikan yang telah didapatkan saat perkuliahan, dengan harapan menjadi bekal yang bermanfaat agar dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional. Adapun beberapa hambatan yang ditemui dalam melaksanakan PLT, antara lain penyesuaian jadwal mengajar apabila guru kelas sedang ada halangan mengajar, kelas yang tidak semua ada LCD dan proyektor, serta agenda acara di SD Negeri Golo yang padat dan dipakai untuk PLT dari dua kampus yang berbeda sehingga harus pandai menyesuaikan jadwal. Namun di sisi lain hal tersebut juga untuk kebaikan mahasiswa agar bisa lebih baik lagi dan menjadi motivasi agar lebih mengembangkan kemampuan yang dimiliki mahasiswa dalam dunia pendidikan.

Kata kunci : *Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), Mengajar, SD Negeri Golo*

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Matrik PLT
Lampiran 2	Catatan Harian PLT
Lampiran 3	RPP
Lampiran 4	Dokumentasi Kegiatan PLT

BAB I
PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan oleh tim penyusun dapat dipaparkan analisis situasi di SD Negeri Golo sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Golo memiliki letak yang cukup strategis dengan luas tanah 1.830 m², luas bangunan 260 m², luas halaman 997 m² dan luas tempat parkir 573 m². Sarana dan prasarana yang ada di sekolah ini cukup memadai. Sekolah ini terdiri dari beberapa ruangan. Ruang tersebut meliputi:

No	Infrastruktur	Jumlah	Keterangan
1	Ruang kelas	12	a. Kelas 1 ada 2 ruangan yaitu 1A dan 1B b. Kelas 2 ada 2 ruangan yaitu 2A dan 2B c. Kelas 3 ada 2 ruangan yaitu 3A dan 3B d. Kelas 4 ada 2 ruangan yaitu 4A dan 4B e. Kelas 5 ada 2 ruangan yaitu 5A dan 5B f. Kelas 6 ada 2 ruangan yaitu 6A dan 6B
2	Ruang kepala sekolah	1	Baik
3	Ruang guru	1	Baik
4	Ruang Tata Usaha	1	Baik, jadi satu dengan ruang kepala sekolah
5	Ruang perpustakaan	1	Baik
6	Mushola	1	Baik
7	Ruang Lab Komputer	1	Baik
8	Ruang gugus	1	Baik
9	Ruang UKS	1	Baik
10	Kantin	1	Cukup baik
11	Dapur	1	Cukup baik
12	Gudang	1	Cukup baik
13	Parkir	2	Cukup baik
14	Kamar mandi	7	Cukup baik

Selain itu, SD Negeri Golo memiliki sebuah halaman yang berfungsi sebagai lapangan upacara dan lapangan olahraga. Kondisi lapangan memadai dan banyak tanaman serta pepohonan di sekeliling lapangan.

2. Potensi Siswa

Potensi siswa di SD Negeri Golo sudah terfasilitasi dengan baik oleh sekolah. Terbukti dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler yang berguna untuk mengembangkan potensi anak. Di SD Negeri Golo terdapat ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Untuk ekstrakurikuler wajib seperti pramuka, TPA, membatik, komputer, dan Bahasa Inggris. Untuk ekstrakurikuler pilihan ada olahraga, musik, melukis, dan menari. SD Negeri Golo juga aktif mengikutkan siswanya untuk mengikuti lomba sesuai bidang atau minatnya masing-masing.

Jumlah siswa SD Negeri Golo secara keseluruhan pada tahun ajaran 2017/2018 dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Kelas	Jumlah kelas	Jumlah
1	Kelas 1A	1	22
2	Kelas 1B	1	23
3	Kelas 2A	1	25
4	Kelas 2B	1	24
5	Kelas 3A	1	26
6	Kelas 3B	1	25
7	Kelas 4A	1	28
8	Kelas 4B	1	28
9	Kelas 5A	1	29
10	Kelas 5B	1	28
11	Kelas 6A	1	26
12	Kelas 6B	1	23
Jumlah		12	307

3. Potensi Guru

Potensi guru selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan seperti komputer dan karya tulis ilmiah. Secara berkala, semua guru membuat sebuah karya tulis agar potensi mereka selalu berkembang. Selain itu, dengan diberlakukannya kurikulum baru yaitu kurikulum 2013, maka SDN Golo mengirimkan perwakilan guru-guru untuk mengikuti pelatihan tentang kurikulum 2013 sehingga guru tetap selalu mengikuti perkembangan dalam hal pendidikan.

Berikut adalah daftar nama guru SD N Golo tahun ajaran 2017/2018:

No	Nama	Jabatan
1	Septi Suciati, S.Pd.SD.	Kepala Sekolah dan Guru IPS
2	Dra. Pertiwi	Gr. Kelas VI A
3	Rohmadiati Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas VI B
4	M. Purwani Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas V A
5	Ari Yulianti, S.Pd	Gr. Kelas V B
6	Herka Ardiyatno, S.Pd.	Gr. Kelas IV A
7	Joko Suyono, S.Pd.	Gr. Kelas IV B
8	Veronica Ambarini, S.Pd.	Gr. Kelas III A
9.	Arif Fajar Pambudi, S.Pd.	Gr. Kelas III B
10.	Wuryanti, S.Pd.SD	Gr. Kelas II A
11.	Setiyanti, S.Pd.	Gr. Kelas II B
12.	Narni Widayat, S.Sn.	Gr. Kelas I A
13.	Tephiana Agustin, S.Pd.	Gr. Kelas I B
14.	Asni Zairina, M.Pd.I.	Gr. BS PAI III - VI AB
15.	Asri Warsito, S.Pd.I.	Gr. BS PAI I – II AB
16	Tuginem, S.Pd.	Gr. BS Penjasorkes IV - VI AB
17.	Nindya S.Pd	Gr. BS Penjasorkes I – III AB
18.	Dwi Yuliana, S.Pd.K	Gr. P A K I – VI
19.	Purwannto, S.Sn.	Gr. Lukis IV - VI AB
20.	Sumardiyono, S.Pd.AUD	Gr. Musik
21.	Andri Santoso, S.Sn	Gr. Batik

4. Potensi Karyawan

Sama halnya dengan para guru, potensi karyawan juga selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan secara berkala sehingga potensi para karyawan selalu berkembang sesuai dengan kemajuan zaman.

Berikut adalah daftar nama karyawan SDN Golo tahun ajaran 2017/2018 :

No.	Nama	Jabatan
1.	Sutardi	Penjaga Sekolah
2.	Lailatul Kadariyah, SEI.	Tenaga Administrasi (TU)
3.	Satari	Tng. Admin
4.	Siti Wafiroh Agus S, S.Sos.I	Tng. Admin
6.	Ika Wijayanti, SE	Pengelola Koperasi Sekolah
7.	Oom Nurjanah, SIP.	Pustakawan
8.	Jatmiko	Penjaga Keamanan Sekolah
9.	Tri Wahyuni	Penjaga Kantin Sekolah
10.	Wagiyem	Pembantu Kebersihan

11.	Surowiyono	Penjaga Keamanan Malam
12.	Dalijan	Penjaga Keamanan Malam

5. Fasilitas KBM

Kegiatan belajar mengajar merupakan suatu proses dimana seorang guru berusaha untuk mentransfer segala ilmunya kepada peserta didik. Seorang guru tentu saja sangat mengharapkan peserta didiknya dapat menerima semua mata pelajaran yang disampaikannya. Dengan kata lain, seorang guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran harus menggunakan berbagai macam cara yang bervariasi sehingga dalam menyampaikannya siswa dengan mudah memahaminya dan benar-benar mengerti.

Fasilitas KBM di ruang kelas rata – rata sudah menggunakan *white board* kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, adapun kelas yang masih menggunakan *black board* yaitu kelas IA, IB, VA, VB, VI A,dan VI B. Kelas yang sudah menggunakan proyektor adalah kelas IA, 2B, 5A, 5B. Proyektor selain digunakan untuk fasilitas saat KBM juga dapat menunjang saat pertemuan rapat sekolah. Sedangkan fasilitas media pembelajaran yang digunakan guru rata – rata sesuai dengan materi yang diajarkan. Untuk media lain, letaknya ada di Perpustakaan (seperti *big book*, *mini book*, ensiklopedia, dll), di ruang gugus (torso bagian tubuh manusia, gambar alat pencernaan manusia, dll).

6. Perpustakaan

Perpustakaan SDN Golo bernama perpustakaan Bugenfil. Bugenfil singkatan dari Buku untuk Generasi. Bangunan perpustakaan menempati gedung baru yang lebih luas dari sebelumnya. Kondisi perpustakaan SDN Golo sudah sangat baik karena pengelolaan perpustakaan jelas, transparan, dan tertata rapi. Perpustakaan SD Negeri Golo di dalamnya tidak hanya terdapat buku-buku saja namun banyak tersedia poster, cerita bergambar karya siswa dan papan bimbingan. Sekolah juga menyediakan tempat untuk membaca yang fleksibel, baik di dalam perpustakaan ataupun diluar perpustakaan. Di dalam perpustakaan juga dilengkapi dengan ruang *audio visual* dimana terdapat televisi dan *Personal Computer* yang tersambung dengan internet dan dapat digunakan siswa sebagai sumber informasi. Perpustakaan SDN Golo memiliki pustakawan cilik , pustakawan cilik belajar untuk mengelola dan merawat perpustakaan dengan baik. Selain itu selama akhir semester siswa yang memiliki peminjaman buku di perpustakaan akan mendapat hadiah. Setiap beberapa pekan sekali juga terdapat mobil perpustakaan dari perpustakaan daerah DIY datang. Terdapat juga program-program yang ditujukan untuk meningkatkan minat literasi seperti Pameran Perpustakaan, Lomba Bulan Bahasa, dan kegiatan wajib baca yang dilaksanakan pukul 06.45-07.00 pada setiap Hari Selasa dan Kamis.

7. Ruang Olahraga

SD Negeri Golo memiliki 1 ruang kesekretariatan olahraga. Ruang kesekretariatan olahraga bertempat di ruang gugus. Ruang kesekretariatan olahraga tersebut sekaligus digunakan sebagai kantor olahraga klub bintang timur yaitu dari klub olahraga SD di regional Jogja bagian Timur, antara lain: SD Negeri Golo, SD Muhammadiyah Pakel, SDIT Al-Khairaat, SD Sang Timur dan SD Pandeyan. Ruang Olahraga ini sangat lengkap dengan alat-alat olahraga dan beberapa dokumentasi, arsip, administrasi dan piala-piala kejuaraan.

8. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler terdiri dari ekstra wajib dan ekstra pilihan.

a. Ekstrakurikuler wajib di SD Golo meliputi:

1) Pramuka (untuk siswa kelas III-VI)

Kegiatan Pramuka dilakukan setiap hari Selasa Pukul 13.00-14.00 untuk kelas III dan IV, pukul 14.00-15.00 untuk kelas V dan VI di halaman SD Negeri Golo Yogyakarta. Kegiatan pramuka ini diampu oleh Ibu Ika Wijayanti, SE. Kegiatan pramuka yang dilaksanakan diikuti oleh pramuka SIAGA kelas III-IV dan pramuka PENGALANG kelas V-VI.

2) BTQ (Baca Tulis Qur'an)

Untuk siswa kelas I - VI SD Golo. Kegiatan Baca Tulis Qur'an ini dilaksanakan setiap seminggu sekali setelah proses KBM selesai. Kegiatan BTQ ini meliputi membaca Al-Qur'an, menulis huruf hijaiyah, dan tilawatil qur'an. Guru BTQ yang didatangkan di SD Negeri Golo berasal dari guru-guru dari luar SD N Golo.

3) Komputer (untuk siswa kelas IV-VI)

Ekstrakurikuler komputer dilaksanakan setiap seminggu sekali di setiap kelas di ruang Laboratorium Komputer SD Negeri Golo. Ekstrakurikuler komputer ini diampu oleh Bapak Jatmiko. Pengembangan ekstrakurikuler komputer ini meliputi pelatihan pengetikkan dan pengelolaan microsoft word, excel, power point, desain grafis melalui paint, dan akses internet.

b. Ekstra pilihan yang disediakan di SD Golo meliputi:

1) Tari

Dengan guru pendamping Ibu Narni Widayat, S.Sn, dilaksanakan di kelas IB SD Negeri Golo, ekstra tari yang diajarkan meliputi jenis tarian tradisional khas Indonesia seperti tari khas Jawa Tengah, Jawa Barat, Yogyakarta dan Bali.

2) Musik

Dengan guru pendamping Bapak Sumardiyono, S.Pd.AUD, dilaksanakan di ruang kelas IIB SD Negeri Golo. Ekstra musik ini

diperuntukkan untuk kelas 1- 5 setiap hari rabu jam 12.30 – 14.00. Kegiatan ekstra musik ini, anak-anak dilatih untuk memainkan berbagai alat musik sesuai melodi lagu yang dipelajari serta menyanyi.

3) Melukis

Dengan guru pendamping Bapak Purwanto, S.Sn dilaksanakan di ruang kelas IIB Ekstra lukis ini diperuntukkan untuk kelas I – VI setiap hari Jumat Pukul 12.30 – 14.00. Ekstra lukis di SD Golo banyak diminati oleh siswa-siswa. Jumlah siswa yang mengikuti ekstra lukis sebanyak 2 kelas. Prestasi yang telah dihasilkan oleh siswa yang mengikuti ekstra lukis yakni memperoleh 10 piala. Piala tersebut dikumpulkan di sekolah namun bagi siswa yang memperoleh piala tersebut diganti piala duplikat untuk dibawa ke rumah.

4) Olahraga

Ekstra olahraga di SD Negeri Golo terdiri dari beberapa cabang olahraga yang beragam, antara lain ekstra Senam Artistik, Senam Ritmik, Atletik, Takraw, Sepak Bola, Karate, Ritmik, Pencak Silat, Catur, dan Renang. Pengampu ekstra olahraga di SD Negeri Golo ini adalah Ibu Tuginem, S.Pd , Bapak Giri Prakoso, dan dari guru-guru olahraga Klub Bintang Timur (Guru-guru olahraga SD di kota Yogyakarta bagian timur). Siswa –siswa SD Negeri Golo banyak mencetak prestasi di bidang keolahragaan, sehingga tidak salah jika pengampu ekstra olahraga di SD Negeri Golo Yogyakarta yaitu klub Olahraga Bintang Timur mendapat Juara I sebagai klub Olahraga SD terbaik se-Yogyakarta.

9. Organisasi dan Fasilitas UKS

Di Sekolah Dasar Negeri Golo terdapat organisasi yang berkaitan dengan UKS yaitu Dokter Cilik. Hanya beberapa kelas seperti kelas 5 yang semua siswanya menjadi dokter cilik. Ada juga kerjasama dengan puskesmas Umbulharjo. Dimana terdapat kunjungan berkala dari puskesmas tersebut. UKS di SD Negeri Golo Yogyakarta ini sudah cukup lengkap. Terlihat ada fasilitas kasur ranjang 2 buah, alat pengukur tinggi dan berat badan, perpustakaan UKS, alat tensi meter, bidai, dan obat-obatan untuk kebutuhan Sekolah. Namun, keberadaan Palang Merah Remaja di SD Negeri Golo ini masih belum ada. Sehingga pengelolaan dari UKS hanya dikelola oleh guru Olahraga SD Negeri Golo Ibu Tuginem, S.Pd dan Ibu Nindya, S.Pd.

10. Koperasi Sekolah dan Warung Sekolah

Koperasi siswa di SD Golo dari segi pengelolaan sudah baik dan barang-barang yang diperjual belikan lengkap, murah, dan sesuai dengan kebutuhan sekolah. Koperasi sekolah ini, selain menjual barang-barang kebutuhan ATK untuk

siswa dan guru, koperasi ini juga mengurus pembelian seragam sekolah bagi siswa baru atau siswa lama yang ingin menjahitkan baju seragam baru lagi. Koperasi Sekolah ini dikoordinatori oleh Ibu Ika. Dari segi lokasi ruang kurang baik karena ruang koperasi sekolah menjadi satu dengan ruang Unit Kesehatan Sekolah. Untuk warung sekolah atau biasa disebut kantin sekolah, keberadaannya sangat memadai dan sehat. Makanan dan minuman yang disediakan bersih, higienis, dan terhindar dari lalat. Kantin sekolah di SD Negeri Golo ini ada 2 yaitu diampu oleh Ibu Wagiyem dan Ibu Tri Wahyuni.

11. Tempat Ibadah

Tempat Ibadah di SD Golo adalah mushola. Mushola di SD Golo cukup luas, dan juga sudah tersedia peralatan sholat seperti mukenah, sajadah panjang, perpustakaan masjid, kaca, karpet, tikar dan tempat untuk wudhu. Kegiatan pelajaran agama maupun pelatihan lomba sering diadakan di mushola ini juga.

12. Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah sudah cukup bersih dan rindang terdapat banyak tanaman-tanaman hijau di halaman dan di depan kelas sehingga lingkungan sekolah tidak gersang. Sampah-sampah juga tidak ada yang berserakan di halaman sekolah. Untuk tempat sampah memang sudah memadai, yaitu setiap kelas terdapat 1 bak sampah. Hanya saja penggunaan tempat sampah itu sendiri belum optimal. Kesadaran dari siswa untuk membuang sampah pada tempatnya dan sikap jika melihat sampah berceceran di ruangan kelas. Terdapat juga beberapa wastafel di depan kelas lantai bawah dan di kantin, namun belum ada sabun untuk mencuci tangan. Namun untuk kamar mandi siswa di lantai 1 tidak ada sabun dan kunci. Pada lantai 2 kamar mandi siswa tidak ada penerangan, tidak ada kunci dan bau. Di kantin sekolah makanan dan minuman yang disajikan sangat bersih dan sehat, sudah ada pembatas antara tempat parkir motor guru dengan kantin. Sehingga polusi dari motor itu sendiri tidak mencemari makanan yang disajikan di kantin.

Untuk penghijauan sekolah, warga sekolah dan orang tua siswa saling bekerja sama dengan cara setiap siswa membawa 1 tanaman ke sekolah dan merawatnya saat bekerja bakti setiap hari Jumat akhir bulan. Penghijauan ini juga digembor-gemborkan karena SD Negeri Golo akan mengikuti lomba Adiwiyata.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 yang dilaksanakan di SD Negeri Golo. Secara garis besar, pelaksanaan kegiatan PLT sebagai berikut :

1. Praktik Lapangan Terbimbing I (Pengajaran Mikro)

Kegiatan pengajaran mikro ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengembangan Pembelajaran Tematik

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PLT. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah :

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 4) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 5) Membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok yang dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi : (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.

- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek : (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing.
- 5) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka menetapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya di sekolah dasar di mana mahasiswa akan ditempatkan pada PLT.

Penilaian terhadap Praktik Lapangan I dilakukan oleh dosen pembimbing, nilai Praktik Lapangan Terbimbing I minimal adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan PLT.

2. Observasi

Observasi ini dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung yaitu melalui pengarahannya dari pihak-pihak yang berkompeten di bidangnya. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa dan karyawan, serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, dan lain sebagainya. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan proses pembelajaran. Kondisi siswa tidak begitu ramai dan memperhatikan penjelasan dari guru. Observasi ini mengharapkan mahasiswa yang melakukan Praktek Pengalaman Lapangan II dapat mengenal lingkungannya terlebih dahulu, karena sesuai program mahasiswa tersebut akan berada di lokasi selama 2 bulan, jadi diharapkan mahasiswa praktikan menyesuaikan terlebih dahulu dan dapat melihat kondisi dari lembaga yang akan ditematinya.

3. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing

a. Penyelenggaraan pembekalan

Pembekalan PLT dilaksanakan oleh Tim LPPMP UNY. Kegiatan ini bertempat di ruang Abdullah Sigit FIP UNY yang meliputi materi pembekalan , tujuan pembekalan PPL II dan mekanisme pelaksanaan PLT.

b. Materi Pembekalan

Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT, sistematika penulisan laporan PLT serta materi yang terkait

dengan teknis kegiatan PLT. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PLT.

c. Tujuan Pembekalan PLT

Tujuan pembekalan adalah agar mahasiswa memperoleh kompetensi sebagai berikut.

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, program, pelaksanaan, dan evaluasi PLT.
- 2) Mendapatkan informasi PLT.
- 3) Memiliki bekal pengetahuan etika calon guru di sekolah dasar.
- 4) Memiliki pengetahuan untuk bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas.
- 5) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat pelaksanaan program PPL.

4. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: silabus, materi pembelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta kurikulum yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran. Mahasiswa membentuk struktur organisasi guna mempermudah pembagian-pembagian tugas dalam kelompok PLT.

Adapun mahasiswa PLT UNY 2017, yang diterjunkan di SD Negeri Golo Yogyakarta yaitu :

Ketua	: Ahmad Imanudin	(14108241156)
Sekretaris	: Ndaru Praptiwi	(14108241045)
Bendahara	: Dewi Puspitasari	(14108241063)
Anggota	:	
	1) Cut Ayu Dewi Satriawaty	(14108241053)
	2) Nafisa Risma Zuhara	(14108241062)
	3) Ary Oktarina	(14108241065)
	4) Wulan Nurfitasari	(14108241070)
	5) Mia Maratul Muslihah	(24108244060)

5. Persiapan Perangkat Pembelajaran

Persiapan ini merupakan praktik mengajar . Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing lapangan untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus

diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi : Silabus, RPP, dan Media Pembelajaran.

Adapun tahapan yang akan dilakukan selama Praktik Lapangan Terbimbing adalah sebagai berikut :

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- 1) Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru kelas masing-masing.
- 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
- 3) Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- 4) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik mengajar.

b. Praktik Mengajar Terbimbing

- 1) Mengkondisikan siswa untuk memulai belajar
- 2) Praktik mengajar dengan model 70% mengajar dilakukan oleh guru kelas dan 30% dilakukan oleh mahasiswa selama 2 jam pelajaran
- 3) Memberikan evaluasi pembelajaran
- 4) Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.

c. Praktik Mengajar Mandiri

- 1) Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
- 2) Praktik mengajar dengan model 100% mengajar dilakukan oleh mahasiswa selama 1 hari penuh
- 3) Memberikan evaluasi pembelajaran
- 4) Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar mandiri.

d. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar

- 1) Menyiapkan materi yang diberikan oleh guru kelas.
- 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran dan media pembelajaran.
- 3) Malaksanakan ujian praktik mengajar selama 2 jam pelajaran
- 4) Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan guru pamong.

e. Menyusun Laporan PPL

Menyusun laporan Praktik Lapangan Terbimbing dilakukan setelah praktik mengajar selesai berdasarkan hasil observasi, kegiatan serta program pada matrik yang telah dilaksanakan.

f. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 15 November 2017 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PLT di SD Negeri Golo. Acara penarikan PLT di SD Negeri Golo dilakukan dengan masuk ke kelas-kelas untuk berpamitan dengan siswa-siswi SD Negeri Golo Yogyakarta. Lalu acara di Ruang Gugus SD Negeri Golo yang dihadiri oleh Ibu Dosen Pembimbing Lapangan Ibu Supartinah, M.Hum, Ibu Pertiwi, S.Pd yang mewakili Ibu Kepala Sekolah yang berhalangan hadir, Ibu Koordinator PPL UNY di SD Negeri Golo Ibu Ari Yulianti, S.Pd, 8 mahasiswa PLT UNY 2017.

BAB II

PEMBAHASAN

A. Kegiatan Mengajar

1. Praktik mengajar terbimbing

a. Pengertian praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa PLT UNY berkolaborasi dengan guru kelas sebanyak empat kali dengan sistem pembagian mengajar :

- 2 kali pertemuan di kelas rendah
- 2 kali pertemuan di kelas tinggi

Pembagian jatah mengajar pada praktik mengajar terbimbing ini adalah sebagai berikut:

- Mahasiswa 25 %, guru kelas 75%
- Mahasiswa 50%, guru kelas 50%
- Mahasiswa 75%, guru kelas 25%

Melalui kegiatan praktik mengajar terbimbing ini diharapkan mahasiswa PLT UNY memiliki pengalaman untuk berinteraksi langsung dengan siswa selama kegiatan pembelajaran. Dengan demikian, mahasiswa PLT UNY dapat memiliki gambaran yang akan menjadi bekal untuk praktik mengajar mandiri dan ujian PLT.

b. Ketentuan Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta dijadwalkan pelaksanaannya pada rentang tanggal 1 sampai dengan 17 Oktober 2017. Adapun ketentuan praktik mengajar terbimbing adalah sebagai berikut:

- 1) Praktik mengajar sesuai dengan kurikulum 2013.
- 2) Praktik mengajar terbimbing dapat dilaksanakan di kelas IA, IB, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, V A, dan VB.
- 3) Praktik mengajar terbimbing dilakukan minimal selama 2 jam pelajaran.

2. Praktik Mengajar Mandiri

a. Pengertian Praktik Mengajar Mandiri

Praktik Mengajar Mandiri adalah kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017 di kelas tanpa berkolaborasi dengan guru maupun mahasiswa lain. Pada kegiatan praktik mengajar mandiri ini, seluruh rangkaian pembelajaran dilakukan oleh masing-masing mahasiswa secara mandiri, mulai dari persiapan (pembuatan perangkat pembelajaran), pelaksanaan pembelajaran di kelas, hingga tahap evaluasi dan penilaian dilakukan secara individu sesuai dengan jadwal pembagian kelas yang telah disepakati bersama.

b. Ketentuan Praktik Mengajar Mandiri

Berikut ini adalah ketentuan pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta:

- 1) Kegiatan praktik mengajar mandiri dilaksanakan pada rentang waktu 16 – 27 Oktober 2017.
- 2) Praktik mengajar sesuai dengan kurikulum 2013.
- 3) Praktik mengajar terbimbing dapat dilaksanakan di kelas IA, IB, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, V A, dan VB.
- 4) Kegiatan praktik mengajar mandiri dilakukan secara individual oleh setiap mahasiswa PLT dari proses persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi.
- 5) Praktik mengajar mandiri merupakan prasyarat untuk melaksanakan ujian PLT.
- 6) Kegiatan praktik mengajar mandiri dilakukan dengan durasi 1 hari pembelajaran.

3. Ujian PLT

a. Pengertian Ujian PLT

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SD Negeri Golo diakhiri dengan ujian praktik mengajar, mahasiswa mengajar kelas rendah dan kelas tinggi. Ujian praktek mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan latihan mengajar dengan memperhatikan aspek persiapan mengajar dan pelaksanaan proses belajar mengajar (PBM). Ujian praktek mengajar ini berlangsung selama 2 kali.

b. Ketentuan Ujian PLT

Adapun ketentuan ujian mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo adalah sebagai berikut.

- 1) Ujian PLT dilakukan dalam rentang waktu tanggal 1 sampai dengan 10 November 2017.
- 2) Ujian PLT dilakukan secara mandiri oleh masing-masing mahasiswa PLT UNY di SDN Golo.
- 3) Kegiatan pembelajaran yang dilakukan selama ujian praktik berpedoman pada pelaksanaan kurikulum 2013.
- 4) Ujian PLT dilaksanakan minimal 2 jam setiap kali pertemuan.

4. Data Pelaksanaan Kegiatan Mengajar Oleh Mahasiswa PLT

Berikut adalah tabel pelaksanaan mengajar yang dilakukan oleh setiap mahasiswa PLT dari tanggal 15 September sampai dengan 13 November 2017.

a. Nafisa Risma Zuhara

1) Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

a) Terbimbing I

Hari, Tanggal	Rabu, 3 Oktober 2017
Kelas	IV A
Waktu	2 X 35 menit
Tema	Matematika
Subtema/Pb	Luas dan keliling bangun datar

b) Terbimbing II

Hari, Tanggal	Kamis, 4 Oktober 2017
Kelas	IV A
Waktu	2 X 35 menit
Tema	Peduli Terhadap Makhluk Hidup
Subtema/Pb	Ayo Cintai Lingkungan/Pb 1

c) Terbimbing III

Hari, Tanggal	Senin, 9 Oktober 2017
Kelas	II B
Waktu	2 X 35 menit
Tema	Tugasku Sehari-hari
Subtema/Pb	Tugasku Sehari-hari di Seklah/Pb 1

d) Terbimbing IV

Hari, Tanggal	Kamis, 12 Oktober 2017
Kelas	II B
Waktu	2 X 35 menit
Tema	Tugasku Sehari-hari
Subtema/Pb	Tugasku Sehari-hari di Seklah/Pb 4

2) Pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri

a. Mandiri I

Hari, Tanggal	Rabu, 18 Oktober 2017
Kelas	II B

Waktu	1 hari
Tema	Tugasku Sehari-hari
Subtema/Pb	Tugasku sebagai Umat Beragama /Pb 3

b. Mandiri II

Hari, Tanggal	Jumat, 20 Oktober 2017
Kelas	IV A
Waktu	1 hari
Tema	Berbagai Pekerjaan
Subtema/Pb	Pekerjaan di Sekitarku /Pb 3

c. Mandiri III

Hari, Tanggal	Rabu, 25 Oktober 2017
Kelas	II B
Waktu	1 hari
Tema	Tugasku Sehari-hari
Subtema/Pb	Tugasku dalam Kehidupan Sosial/Pb 4

d. Mandiri IV

Hari, Tanggal	Jumat, 27 Oktober 2017
Kelas	IV A
Waktu	1 hari
Tema	Berbagai Pekerjaan
Subtema/Pb	Pekerjaan Orang Tuaku /pb 1

3) Pelaksanaan Ujian PLT

a) Ujian PLT I

Hari, Tanggal	Jumat, 3 November 2017
Kelas	II B
Waktu	2 x 35 menit
Tema	Hidup Bersih dan Sehat
Subtema	Hidup Sehat dan Bersih di Rumah/Pb 5

b) Ujian PLT II

Hari, Tanggal	Selasa, 7 November 2017
Kelas	IV A
Waktu	2 x 35 menit
Tema	Pahlawanku
Subtema	Perjuangan Para Pahlawan/Pb 3

B. Kegiatan Non Mengajar

1. Tabel Kegiatan Non Mengajar

a) Upacara Bendera

Nama Program	Upacara Bendera
Tujuan	Menanamkan kedisiplinan bagi seluruh warga sekolah
Sasaran	Warga sekolah
Tanggal Pelaksanaann	Senin, 18, 25 September, 02, 09, 16, 23, 30 Oktober, 06 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Upacara bendera merupakan kegiatan wajib bagi seluruh warga SD N Golo untuk mengikuti serangkaian upacara pengibaran bendera merah putih. Kegiatan upacara ini untuk melatih kedisiplinan, ketertiban dan percaya diri bagi siswa. Petugas upacara adalah siswa kelas tinggi yang mendapatkan giliran menjadi petugas. Dan pembina upacara adalah guru SD N Golo sesuai dengan jadwal. Seluruh peserta diwajibkan untuk disiplin, tidak ramai dan menggunakan seragama merah putih lengkap dengan topi, sabuk dan atribut lainnya

b) Literasi

Nama Program	Literasi
Tujuan	Meningkatkan motivasi siswa dalam kegiatan membaca dan menulis siswa
Sasaran	Siswa
Tanggal Pelaksanaann	19, 26, 28 September, 03, 05, 10, 12, 17, 19, 22, 24, 31 Oktober, 02, 07, 09 November 2017
Lokasi	Kelas
Deskripsi	Kegiatan literasi merupakan kegiatan wajib yang diikuti oleh seluruh warga sekolah pada awal pembelajarn dihari selasa dan kamis setelah menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 stanza. Untuk kelas 1 dan 2 masih memerlukan bimbingan guru kelas Literasi merupakan progam baru yang diterapkan oleh SD N Golo 1 tahun ini. Kegiatan ini berfungsi untuk meningkatkan kemampuan menulis dan membaca siswa. Siswa

	membaca buku cerita yang ada di pojok baca setiap kelas dengan menuliskan judul, penerbit dan isi cerita yang dibaca. Untuk kegiatan literasi bersama dilakukan dilapangan untuk memperingati hari bahasa.
--	--

c) Tadarus

Nama Program	Tadarus
Tujuan	Meningkatkan rasa taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
Sasaran	Warga sekolah
Tanggal Pelaksanaann	20, 27 September, 04, 11, 18, 25 Oktober, 01, 08 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Tadarus merupakan membaca ayat-ayat Al-Qur'an yang dilakukan secara bersama-sama. Kegiatan tadarus ini diikuti oleh seluruh warga sekolah pada hari rabu pagi sebelum pembelajaran dimulai di lapangan SD N Golo. Ayat-ayat Al-Qur'an yang dibaca adalah surat-surat pendek. Dalam kegiatan tadarus ini dipimpin perwakilan kelas secara bergantian sesuai dengan jadwal dan dibimbing oleh guru agama. Tadarus ini juga dimasukan dalam nilai sikap pembelajaran agama.

d) Senam Pagi

Nama Program	Senam Pagi
Tujuan	Meningkatkan kesahatan dan kebugaran jasmani seluruh warga sekolah.
Sasaran	Warga sekolah
Tanggal Pelaksanaann	20, 27 September, 04, 11, 18, 25 Oktober, 01, 08 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Senam pagi merupakan kegiatan untuk kebugaran jasmani, tujuannya untuk meningkatkan kesehatan seluruh warga sekolah. Kegiatan senam pagi ini dilakukan rutin pada hari jum'at pagi sebelum pembelajaran dimulai. Kegiatan ini merupakan kegiatan wajib diikuti seluruh warga sekolah, yang dipimpin oleh guru olah raga dan beberapa perwakilan kelas yang sudah dijadwalkan

e) Kerja Bakti

Nama Program	Kerja Bakti
Tujuan	Menjaga kebersihan dan kesehatan sekolah
Sasaran	Guru, karyawan dan mahasiswa PLT
Tanggal Pelaksanaan	29 September 2017 dan 10 November 2017

Lokasi	Halaman sekolah, perpustakaan dan gudang
Deskripsi Kegiatan	Kerja bakti dilakukan oleh guru, karyawan serta mahasiswa PLT di SDN Golo. Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan gudang, menata buku-buku di perpustakaan dan memilah-milah buku yang masih dapat dipakai.

f) Penyambutan Siswa

Nama/ Judul Program	Penyambutan Siswa
Tujuan	Mempererat hubungan antara mahasiswa PLT, guru, dan siswa SD N Golo Yogyakarta, memotivasi siswa, dan mengembangkan sikap peka sosial terhadap siswa.
Sasaran/ peserta	Siswa SD N Golo
Tanggal pelaksanaan	Setiap hari
Lokasi	Halaman sekolah
Deskripsi kegiatan	Penyambutan siswa dilakukan setiap hari pada pukul 06.45 – 07.00 pada saat siswa berangkat ke sekolah. Para guru dan mahasiswa PLT berjajar di halaman sekolah untuk menyambut kedatangan siswa dan memotivasi siswa, dan mengembangkan sikap peka sosial terhadap siswa.

g) Pengecapan Buku Tematik

Nama/ Judul Program	Pengecapan Buku Tematik
Tujuan	Inventarisasi perpustakaan
Sasaran/ peserta	Buku tematik
Tanggal pelaksanaan	19 September 2017 20 September 2017 25 September 2017 26 September 2017 27 September 2017
Lokasi	Perpustakaan dan Ruang gugus
Deskripsi kegiatan	Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu pengecapan buku tematik. Jumlah buku tematik yang dicap kurang lebih sejumlah 600 buku.

h) Penyampulan Buku Tematik

Nama/ Judul Program	Penyampulan Buku Tematik
Tujuan	Inventarisasi perpustakaan
Sasaran/ peserta	Buku tematik
Tanggal pelaksanaan	- 19 September 2017 - 20 September 2017 - 25 September 2017 - 26 September 2017 - 27 September 2017
Lokasi	Perpustakaan dan Ruang gugus
Deskripsi kegiatan	Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu penyampulan buku tematik. Jumlah buku tematik yang disampuli kurang lebih sejumlah 600 buku.

i) Kepramukaan

Nama Program	Kepramukaan
Tujuan	Melatih kedisiplinan dan kemandirian bagi siswa kelas III, IV, V, dan VI
Sasaran	Siswa kelas III, IV, V, dan VI
Tanggal Pelaksanaan	Selasa, 19, 26 September, 03, 10, 17,20, 21, 22, 24, 31 Oktober, 7, 14 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo dan Bumi Perkemahan AAU Adisucipto
Deskripsi	Kepramukaan merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh siswa kelas III, IV, dan V. Sedangkan untuk kemah diikuti oleh kelas V dan VI yang dilaksanakan di bumi perkemahan AAU Adisucipto. Untuk pembina kepramukaan yaitu Bunda Ika, Pak Herka, dan Pak Satari.

j) Pengecatan Lapangan

Nama Program	Pengecatan Lapangan
Tujuan	Memperbaharui garis lapangan SD N Golo
Sasaran	Lapangan SD N Golo
Tanggal Pelaksanaan	29 September dan 06 Oktober 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Pengecatan lapangan merupakan program kerja mahasiswa PLT UNY yang akan dilakukan di

	halaman SD N Golo. Mahasiswa PLT UNY berjumlah 8 orang. Pengecatan ini dilakukan untuk memperbaharui garis untuk sepak bola dan basket.
--	---

k) Pendampingan Siswa

Nama Program	Pendampingan Siswa
Tujuan	Membantu guru kelas memberikan materi pelajaran
Sasaran	Mahasiswa PLT dan siswa
Tanggal Pelaksanaan	Setiap hari
Lokasi	SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pendampingan kelas adalah kegiatan dimana mahasiswa PLT menggantikan guru yang izin ataupun sedang berhalangan mengajar untuk memberikan materi kepada siswa SDN Golo.

l) Rapat Koordinasi Sekolah dan Mahasiswa

Nama Program	Rapat Koordinasi Sekolah dan Mahasiswa
Tujuan	Mengomunikasikan program kerja yang akan dilakukan mahasiswa PLT di SDN Golo Yogyakarta
Sasaran	Kepala sekolah, koordinator sekolah dan mahasiswa PLT
Tanggal Pelaksanaann	28 September 2017 dan 24 Oktober 2017
Lokasi	Ruang Gugus dan Ruang Kelas 2B
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilakukan untuk mengomunikasikan program-program dari mahasiswa yang akan dilakukan selama PLT di SDN Golo. Selain itu, rapat koordinasi ini dilakukan untuk membahas terkait kegiatan akreditasi perpustakaan.

m) Persiapan Akreditasi Perpustakaan

Nama Program	Persiapan Akreditasi Perpustakaan
Tujuan	Mempersiapkan akreditasi perpustakaan

Sasaran	Komponen-komponen akreditasi
Tanggal Pelaksanaann	10 November 2017
Lokasi	Ruang Gugus
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan yang dilakukan adalah menyiapkan komponen-komponen yang diperlukan untuk akreditasi perpustakaan.

n) Lomba Literasi

Nama Program	Lomba Literasi
Tujuan	Menanamkan karakter gemar menulis dan membaca dalam diri siswa dan memotivasi siswa untuk meningkatkan kemampuan dirinya dalam hal literasi.
Sasaran	Siswa kelas I s/d VI
Tanggal Pelaksanaan	19 Oktober 2017
Lokasi	Halaman Sekolah dan Ruang Kelas I s/d VI
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan lomba literasi diawali dengan pelaksanaan membaca serentak di halaman sekolah, kemudian dilanjutkan pelaksanaan lomba yang berbeda-beda di setiap jenjang kelasnya. Macam-macam lomba yang diadakan adalah lomba mengeja, membaca sila-sila Pancasila, menulis dan membaca puisi, membuat cerpen, membaca dongeng, dan membuat sinopsis.

o) Pengisian Dapodik

Nama Program	Pengisian Dapodik Sekolah
Tujuan	Melengkapi data dapodik sekolah terkait Penjaminan Mutu Pendidikan (PMP)
Sasaran	Guru dan Siswa
Tanggal Pelaksanaan	19, 20 dan 22 September 2017
Lokasi	Ruang Gugus

Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pengisian data PMP sekolah dilaksanakan oleh seorang operator sekolah, 2 orang guru dan dibantu oleh mahasiswa. Data PMP sekolah diisi berdasarkan data yang diperoleh dari guru dan siswa.
--------------------	--

p) Pameran Literasi

Nama Program	Pameran Literasi
Tujuan	Menampilkan karya-karya siswa terkait produk literasi yang telah dibuat dalam waktu satu semester.
Sasaran	Siswa dan Wali Murid
Tanggal Pelaksanaan	a) Persiapan : 30 dan 31 Oktober, 1 s/d 8 November 2017 b) Pelaksanaan : 9 November 2017
Lokasi	Halaman Depan Perpustakaan
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pameran literasi dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai panitia dan melibatkan pustakawan sebagai penanggungjawab kegiatan. Kegiatan pameran literasi menampilkan karya-karya siswa yang telah dihias untuk siap ditampilkan.

q) Pembaruan Slogan Sekolah

Nama/Judul Program	Pembaruan Slogan Sekolah
Tujuan	Melakukan pembaruan terhadap slogan yang terpasang di sekolah sekaligus menambah penampilan sekolah agar lebih menarik dan menasehati siswa melalui slogan
Sasaran	SD Negeri Golo
Tanggal Pelaksanaan	23, 26, 30 Oktober, 3, 6 November 2017
Lokasi	Dinding – dinding di SD Negeri Golo
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini merupakan program kerja fisik. Program kerja ini dilakukan karena setelah

	<p>dilakukan observasi, slogan-slogan yang terpasang di sekolah sudah usang dan pudar warnanya. Oleh karena itu dilakukan pembaruan terhadap slogan ini.</p> <p>Slogan yang dibuat berjumlah 22 buah.</p>
Hasil	<p>Kuantitatif : dapat dibuatnya slogan sejumlah 23 buah</p> <p>Kualitatif : dapat dibuatnya slogan dengan baik</p>

r) Penarikan dan Perpisahan PLT UNY

Nama/Judul Program	Penarikan dan Perpisahan PLT UNY di SDN Golo Yogyakarta 2017
Tujuan	Melakukan perpisahan PLT UNY 2017 dengan semua warga masyarakat SD Negeri Golo Yogyakarta
Sasaran	Masyarakat SD Negeri Golo Yogyakarta
Tanggal Pelaksanaan	13 November 2017
Lokasi	SD Negeri Golo Yogyakarta
Deskripsi Kegiatan	<p>Kegiatan penarikan PLT UNY 2017 secara formal dengan sekolah dilakukan dengan sebuah acara yang dihadiri Kepala Sekolah atau yang mewakili, Perwakilan Guru dan Karyawan SD Negeri Golo Yogyakarta, Dosen Pendamping Lapangan, dan Mahasiswa PLT UNY 2017 SD Negeri Golo.</p> <p>Perpisahan dengan siswa-siswi SD Negeri Golo Yogyakarta dilakukan pada tiap-tiap kelas. Perpisahan dengan karyawan dilakukan di lingkungan sekolah</p>
Hasil	Berpisahanya PLT UNY 2017 dengan SD Negeri Golo Yogyakarta

s) Observasi dan Penyusunan Matriks Program

Nama program	Observasi dan Penyusunan Matriks Program
Tujuan	Mengenali lingkungan SDN Golo Yogyakarta dan kebutuhan sekolah
Sasaran	Lingkungan SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	15 dan 18 September 2017
Lokasi	SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan dengan mengamati lingkungan sekitar SDN Golo Yogyakarta. Saat observasi dimulai dengan berkeliling sekolah mengamati gedung bangunan ruang kelas. Dalam kegiatan ini diperoleh hasil bahwa ada beberapa hal yang dapat dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017, diantaranya pembaharuan slogan, pengecatan lapangan, dan penamaan tanaman. Kebutuhan ini kemudian dianalisis dan didiskusikan oleh anggota kelompok PLT UNY 2017 untuk kemudian disusun menjadi matriks program kelompok.
Hasil	Hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya matriks kerja mahasiswa PLT UNY 2017 berdasarkan kebutuhan sekolah

t) Pendampingan PTS

Nama program	Pendampingan PTS
Tujuan	Mendampingi siswa selama kegiatan PTS
Sasaran	Siswa I-VI rombel A dan B
Tanggal pelaksanaan	25 – 29 September 2017
Lokasi	Ruang kelas I-VI rombel A dan B
Deskripsi kegiatan	Kegiatan pendampingan PTS ini dilakukan untuk mendampingi siswa selama kegiatan berlangsung. Adapun kegiatan yang dilakukan meliputi kegiatan persiapan (pengkondisian siswa dan

	membagi soal), membacakan soal (untuk kelas rendah), membantu apabila ada soal yang rusak, mengumpulkan lembar jawaban.
Hasil	Siswa kelas I-V berhasil didampingi ketika PTS

u) Koreksi Jawaban PTS

Nama program	Koreksi Jawaban PTS
Tujuan	Menilai jawaban PTS siswa
Sasaran	Lembar jawban siswa
Tanggal pelaksanaan	27 September 2017 – 1 Oktober 2017
Lokasi	Ruang Gugus SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	Kegiatan ini dilakukan dengan mengoreksi jawaban siswa, terutama PTS tematik. Dalam kegiatan ini mahasiswa mengoreksi jawaban PTS siswa yang diampunya ketika praktik mengajar. Hasil koreksi diserahkan kepada guru kelas berupa skor untuk kemudian dinilai.
Hasil	Dapat mengoreksi jawaban PTS siswa kelas I – V.

v) Imunisasi MR

Nama program	Imunisasi MR
Tujuan	Memberikan kesempatan bagi siswa untuk mendapatkan imunisasi MR
Sasaran	6 siswa SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	28 September 2017
Lokasi	Puskesmas
Deskripsi kegiatan	Kegiatan ini dilakukan dengan mengantarkan 6 orang siswa untuk imuniasi di puskesmas. Ada beberapa siswa yang tidak mau diimunisasi karena takut. Namun dengan bujukan guru dan mahasiswa PLT UNY 2017, keenam siswa yang diimunisasi dapat selesai diimunisasi.
Hasil	Dari kegiatan ini, 6 anak berhasil mendapatkan imunisasi MR.

w) Penamaan Tanaman

Nama program	Penamaan Tanaman
--------------	------------------

Tujuan	mengenalkan warga sekolah terhadap jenis-jenis tanaman di lingkungan sekolah beserta manfaatnya
Sasaran	Tanaman di lingkungan SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	31 Oktober 2017 dan 10 November 2017
Lokasi	Lingkungan SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	<p>Program penamaan tanaman dilakukan sebanyak dua sesi. Sesi pertama merupakan tahap persiapan yang meliputi pendataan jenis tanaman, mencari tahu nama latin tanaman, dan mengumpulkan data tentang manfaat tanaman tersebut. Sesi kedua merupakan tahap pemasangan nama pada tanaman sesuai dengan jenisnya. Kegiatan penamaan tanaman yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017 ini diawali dengan observasi kondisi tanaman di lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Saat observasi, mahasiswa mendata jenis tanaman yang ada di lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Berdasarkan data observasi tersebut, mahasiswa PLT UNY 2017 menemukan 18 jenis tanaman sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kelengkeng 2. Cabai rawit 3. Papaya 4. Terong 5. Jahe 6. Sawo 7. Cemara 8. Palem 9. Markisa 10. Kamboja 11. Gelombang cinta 12. Ketapang 13. Manga 14. Jambu air 15. Kenanga 16. Puring

	<p>17. Kepel</p> <p>18. Mahoni.</p> <p>Setelah mendapatkan data jenis tanaman yang ada di lingkungan sekolah, langkah yang dilakukan adalah mencari informasi mengenai nama latin dan manfaat dari tanaman-tanaman tersebut. Langkah ini dilakukan dengan mencari sebanyak mungkin referensi di Internet. Data yang ditemukan kemudian diketik ulang sesuai dengan format yang disepakati bersama kemudian dicetak dan dilaminating. Setelah label nama tanaman dilaminating, langkah selanjutnya adalah membuat lubang pada bagian atas agar dapat digantung menggunakan pita. Setelah semua label nama tanaman dilubangi dan diberi pita, langkah terakhir adalah menggantungkan label ke tanaman yang ada di lingkungan SDN Golo Yogyakarta sesuai dengan jenisnya. Hasilnya, tanaman di SDN Golo menjadi lebih mudah dikenali, baik dari segi nama maupun dari segi manfaatnya.</p>
Hasil	Tanaman di lingkungan SDN Golo Yogyakarta berhasil diberi nama.

x) Penyusunan Laporan Kelompok

Nama program	Penyusunan Laporan Kelompok
Tujuan	Menyajikan potret pelaksanaan kegiatan PLT dalam bentuk bahasa tulis
Sasaran	Seluruh rangkaian kegiatan PLT UNY 2017 wilayah SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	14 – 21 November 2017
Lokasi	SDN Golo Yogyakarta, UPP 1 FIP UNY
Deskripsi kegiatan	Kegiatan penyusunan laporan kelompok ini dilakukan oleh seluruh anggota kelompok PLT UNY 2017 SDN Golo Yogyakarta. Dalam kegiatan ini dilakukan evaluasi program kerja,

	<p>pengecekan matriks, dan mendeskripsikan program kerja beserta hasil dan analisisnya dalam bentuk tertulis. Laporan yang dibuat meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisis situasi dan penyusunan program PLT • Persiapan, pelaksanaan, dan analisis serta refleksi program kerja • Simpulan dan saran berdasarkan hasil analisis • Lampiran berupa dokumentasi dan matriks kerja kelompok
Hasil	Laporan kelompok PLT UNY 2017 berhasil diselesaikan

y) Rapat Sosialisasi JPD

Nama program	Rapat Sosialisasi JPD
Tujuan	Memberikan informasi kepada wali murid kelas I sampai VI mengenai program KMS dan pembukaan rekening dari Bank Jogja untuk siswa KMS
Sasaran	Orang tua / wali murid siswa kelas I sampai VI pemegang KMS
Tanggal pelaksanaan	Rabu, 11 Oktober 2017
Lokasi	Ruang Kelas VB
Deskripsi kegiatan	Rapat dilaksanakan pada pukul 13.00-14.00. rapat diawali dengan pembukaan dan doa oleh MC. Lalu dilanjutkan sambutan oleh Kepala SD Negeri Golo Yogyakarta. Selanjutnya pemberian informasi mengenai program bantuan biaya sekolah bagi siswa pemegang KMS. Dijelaskan mengenai guru yang menjadi penanggungjawab program ini, yaitu Ibu Ari Yulianti, Ibu Veronica Ambarini, dan Bapak Arif Fajar Pambudi, pelaksanaan program bantuan KMS ini, dan laporan pertanggungjawaban dari guru penanggung jawab. Rapat ditutup dengan pembukaan rekening bagi siswa yang belum

	punya rekening dari Bank Jogja.
Hasil	Sosialisasi berjalan lancar dan informasi tersampaikan dengan baik

2. Analisis Program Kelompok

a) Upacara Bendera

Upacara bendera merupakan kegiatan wajib bagi seluruh warga SD N Golo untuk mengikuti serangkaian upacara pengibaran bendera merah putih. Kegiatan upacara ini untuk melatih kedisiplinan, ketertiban dan percaya diri bagi siswa. Petugas upacara adalah siswa kelas tinggi yang mendapatkan giliran menjadi petugas. Petugas upacara sudah terjadwal, yaitu urut dari kelas 6 hingga kelas 4. Dan pembina upacara adalah guru SD N Golo sesuai dengan jadwal. Seluruh peserta diwajibkan untuk disiplin, tidak ramai dan menggunakan seragam merah putih lengkap dengan topi, sabuk dan atribut lainnya. Hambatan saat upacara bendera adalah siswa sulit dikendalikan keramaiannya dan jika hujan halaman akan becek dan jika panas siswa banyak yang sakit. Untuk solusinya ada pendampingnya untuk mencegah keramaian.

b) Literasi

Literasi dalam konteks gerakan literasi sekolah (GLS) adalah kemampuan mengakses, memahami, dan menggunakan sesuatu secara cerdas melalui berbagai aktivitas, antara lain membaca, menulis, menyimak, dan/ berbicara (Wiedarti dan Kisyani, 2016). Kegiatan literasi merupakan kegiatan wajib yang diikuti oleh seluruh warga sekolah pada awal pembelajarn dihari selasa dan kamis setelah menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 stanza. Untuk kelas 1 dan 2 masih memerlukan bimbingan guru kelas. Siswa membaca buku cerita yang ada di pojok baca setiap kelas dengan menuliskan judul, penerbit dan isi cerita yang dibaca. Untuk kegiatan literasi bersama dilakukan dilapangan untuk memperingati hari bahasa. Hambatan dari kegiatan ini ada beberapa siswa yang tertinggal atau bahkan belum selesai membaca.

c) Tadarus

Tadarus merupakan membaca ayat-ayat Al-Qur'an yang dilakukan secara bersama-sama. Kegiatan tadarus ini diikuti oleh seluruh warga sekolah pada hari rabu pagi sebelum pembelajaran dimulai di lapangan SD N Golo. Ayat-ayat Al-Qur'an yang dibaca adalah surat-surat pendek. Dalam kegiatan tadarus ini dipimpin perwakilan kelas secara bergantian sesuai dengan jadwal dan dibimbing oleh guru agama. Tadarus ini juga dimasukan dalam nilai sikap pembelajaran agama. Kendala yang dialami dalam senam pagi adalah sulit untuk mengkondisikan siswa yang ramai. Solusi dari keramaian ini adalah setiah kelas didampingi oleh wali kelas masing-masing.

d) Senam Pagi

Senam pagi merupakan kegiatan untuk kebugaran jasmani, tujuannya untuk meningkatkan kesehatan seluruh warga sekolah. Kegiatan senam pagi ini dilakukan rutin pada hari jum'at pagi sebelum pembelajaran dimulai. Kegiatan ini merupakan kegiatan wajib diikuti seluruh warga sekolah, yang dipimpin oleh guru olah raga dan beberapa perwakilan kelas yang sudah dijadwalkan. Kendala yang dialami dalam senam pagia adalah sulit untuk mengkondisikan siswa yang ramai. Solusinya setiap kelas didampingi oleh wali kelasnya masing-masing.

e) Kerja Bakti

Kerja bakti adalah program kerja yang bertujuan untuk menjaga kebersihan dan kesehatan sekolah. Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada tanggal 29 September 2017 dan 10 November 2017. Kerja bakti dilakukan oleh guru, karyawan serta mahasiswa PLT di SDN Golo. Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan gudang, menata buku-buku di perpustakaan dan memilah-milah buku yang masih dapat dipakai. Kegiatan kerja bakti berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana.

f) Penyambutan Siswa

Penyambutan siswa merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setiap pagi pada saat siswa berangkat sekolah. Para guru dan mahasiswa PLT berjajar di halaman sekolah untuk menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dan memotivasi siswa agar siswa lebih semangat untuk belajar di sekolah. Penyambutan siswa ini dilaksanakan di pagi hari sampai bel tanda pembelajaran dimulai. Kegiatan ini juga bertujuan untuk mengembangkan sikap peka sosial terhadap siswa, siswa menjadi lebih bisa menghormati guru dan orang yang lebih tua dengan membiasakan berjabat tangan dan saling sapa dengan guru setiap pagi hari.

g) Pengecapan Buku Tematik

Pengecapan buku tematik bertujuan untuk melengkapi inventarisasi perpustakaan sekolah. Sejumlah kurang lebih 600 buku tematik baru datang ke SD N Golo Yogyakarta. Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu pengecapan buku tematik. Buku yang baru datang dicap di beberapa bagian buku.

h) Penyampulan Buku Tematik

Penyampulan buku tematik bertujuan untuk melengkapi inventarisasi sekolah. Sejumlah kurang lebih 600 buku tematik baru datang ke SD N Golo Yogyakarta. Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu penyampulan buku tematik. Buku yang baru datang disampuli dengan sampul plastik agar lebih awet dan terawat.

i) Kepramukaan

Kepramukaan merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh siswa kelas III, IV, dan V. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Selasa, untuk kelas III dilaksanakan pada pukul 12.30-13.30 WIB, sedangkan untuk kelas IV dan V dilaksanakan pada pukul 13.30-14.30 WIB. Untuk pembina kepramukaan yaitu Bunda Ika dan Pak Herka. Kegiatan ini diisi tentang materi tali temali, permainan, wide game, jelajah alam. Kegiatan kepramukaan ini juga diambil nilai untuk dimasukkan di dalam nilai kedisiplinan dan nilai kemandirian.

Sedangkan untuk kegiatan kemah wajib diikuti oleh siswa kelas V dan VI. Kegiatan kemah dilaksanakan di bumi perkemahan AAU Adisucipto. Kegiatan kemah dilaksanakan pada tanggal 20, 21, 22 Oktober 2017. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih kedisiplinan dan kemandirian bagi siswa kelas V dan VI SD N Golo. Kegiatan kemah ini untuk melatih kelas VI sebagai penggalang ramu dan dilantik oleh Pak Satari. Untuk pembina selama kemah di bumi perkemahan AAU Adisucipto yaitu Bunda Ika, Pak Herka, dan Pak Satari. Dan juga didampingi oleh guru dan mahasiswa PLT UNY dan UST. Kegiatan kemah ini berbagai macam yaitu memasang tenda, memasak, wide game, jelajah alam, Upacara, Senam, tali temali. Hambatan untuk kegiatan kepramukaan sulit mengkondisikan siswa untuk berbaris. Solusi untuk kegiatan kepramukaan yaitu mempertegas agar siswa dapat dikondisikan dengan baik.

j) Pengecatan Lapangan

Pengecatan lapangan merupakan program kerja mahasiswa PLT UNY yang akan dilakukan di halaman SD N Golo. Mahasiswa PLT UNY berjumlah 8 orang. Pengecatan ini dilakukan untuk memperbaharui garis untuk sepak bola dan basket. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 29 September dan 06 Oktober 2017. Pengecatan lapangan dilakukan setelah jam pulang sekolah karena menghindari siswa-siswa agar tidak mengganggu. Hambatan kegiatan pengecatan lapangan yaitu cuaca tidak mendukung untuk pengecatan lapangan. Solusi untuk kegiatan ini yaitu mencari waktu yang cerah untuk melakukan pengecatan agar cepat kering dan terlaksana dengan baik.

k) Pendampingan Siswa

Pendampingan siswa adalah program kerja yang bertujuan untuk membantu guru kelas memberikan materi pelajaran. Kegiatan ini dilakukan hampir setiap hari apabila terdapat guru kelas yang berhalangan mengajar. Hambatan yang didapatkan saat kegiatan pendampingan siswa adalah siswa kurang begitu menghormati kepada mahasiswa sehingga kegiatan pembelajaran kurang kondusif.

l) Rapat Koordinasi Sekolah dan Mahasiswa

Rapat koordinasi sekolah dan mahasiswa bertujuan untuk mengomunikasikan program kerja yang akan dilakukan mahasiswa PLT di SDN Golo Yogyakarta. Selain itu, rapat koordinasi ini dilakukan untuk membahas terkait kegiatan akreditasi perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 28 September 2017 dan 24 Oktober 2017 di Ruang Gugus dan Ruang Kelas 2B. Kegiatan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana.

m) Persiapan Akreditasi Perpustakaan

Persiapan akreditasi perpustakaan bertujuan untuk mempersiapkan seluruh komponen-komponen yang akan digunakan untuk akreditasi perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan oleh guru, karyawan serta mahasiswa PLT yang ada di SDN Golo Yogyakarta. Beberapa kegiatan yang dilakukan antara lain mencari *E-book* sejumlah 1000 *file*, mendata buku-buku yang sudah rusak dan tidak layak guna, dan melengkapi komponen layanan perpustakaan. Hambatan yang didapatkan adalah waktu pelaksanaan terbatas sehingga tidak dapat membantu secara keseluruhan.

n) Lomba Literasi

Kegiatan lomba literasi bertujuan untuk menanamkan karakter gemar menulis dan membaca dalam diri siswa dan memotivasi siswa untuk meningkatkan kemampuan dirinya dalam hal literasi. Kegiatan ini diawali dengan pelaksanaan membaca serentak di halaman sekolah, kemudian makan bersama makanan tradisional, lalu dilanjutkan pelaksanaan lomba yang berbeda-beda di setiap jenjang kelasnya. Macam-macam lomba yang diadakan meliputi:

- a) Kelas I melaksanakan lomba mengeja
- b) Kelas II melaksanakan lomba membaca sila-sila Pancasila
- c) Kelas III melaksanakan lomba menulis dan membaca puisi
- d) Kelas IV melaksanakan lomba membuat cerpen
- e) Kelas V melaksanakan lomba membaca dongeng
- f) Kelas VI melaksanakan lomba membuat sinopsis

Hambatan dari pelaksanaan lomba literasi ini yaitu kurangnya koordinasi dengan wali kelas yang diminta menjadi juri, sehingga hampir seluruh wali kelas menyerahkan penilaian lomba terhadap mahasiswa.

o) Pengisian Dapodik

Kegiatan pengisian data dapodik terkait PMP sekolah bertujuan untuk melengkapi data dapodik sekolah terkait Penjaminan Mutu Pendidikan (PMP), dan dilaksanakan oleh seorang operator sekolah, 2 orang guru dan dibantu oleh

mahasiswa. Data PMP sekolah diisi berdasarkan data yang diperoleh dari guru dan siswa.

Hambatan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah susahnya akses sinyal wi-fi sekolah dan sulitnya server dapodik sehingga data perlu diisi secara berulang-ulang.

p) Pameran Literasi

Pameran literasi bertujuan untuk menampilkan karya-karya siswa terkait produk literasi yang telah dibuat dalam waktu satu semester. Kegiatan pameran ini dilaksanakan pada tanggal 9 November 2017 dan bertempat di halaman depan perpustakaan. Wali murid turut terlibat dalam kegiatan tersebut dengan berperan sebagai pengunjung pameran. Selain itu, pustakawan kecil juga terlibat sebagai penjaga setiap stand pada pameran. Stand pameran literasi meliputi stand puisi, cerita bergambar, cerpen, mading, kliping, prestasi sekolah, dan dongeng.

Kegiatan pameran literasi tersebut diikuti oleh semua warga dengan antusias. Selain itu, Kepala UPT juga turut hadir dalam kegiatan pameran ini. Hambatan dari kegiatan ini adalah singkatnya waktu persiapan sehingga mahasiswa menambah jam hingga sore hari untuk melakukan dekorasi persiapan pameran.

q) Pembaruan Slogan

Kegiatan ini merupakan program kerja fisik. Program kerja ini dilakukan karena setelah dilakukan observasi, slogan-slogan yang terpasang di sekolah sudah usang dan pudar warnanya. Oleh karena itu dilakukan pembaruan terhadap slogan. Slogan ini dibuat berjumlah 24 buah. Akan tetapi karena terdapat kesalahan cetak pada 2 slogan, maka yang dipergunakan hanya 22 buah. Jumlah slogan dibuat berdasarkan tempat yang tersedia.

Dalam pembuatan slogan ini terdapat hambatan yaitu kurang nya kayu yang tersedia untuk memasang slogan. Permasalahan ini kemudian dapat terselesaikan dengan koordinasi dan kerjasama pelaksanaan program dengan sekolah.

r) Penarikan dan Perpisahan PLT UNY 2017

Penarikan dan Perpisahan PLT UNY 2017 merupakan program kerja non-fisik. Program ini dilakukan agar perpisahan PLT UNY 2017 dengan SD Negeri Golo Yogyakarta dapat meninggalkan kesan yang baik. Penarikan PLT UNY 2017 secara resmi dan formal dengan sekolah dilakukan di ruang gugur SD Negeri Golo Yogyakarta yang dihadiri oleh Kepala Sekolah atau yang mewakili, perwakilan Guru SD Negeri Golo Yogyakarta, perwakilan Karyawan sekolah, dan mahasiswa PLT UNY 2017.

Perpisahan dengan siswa – siswi SD Negeri Golo Yogyakarta dilakukan dengan masuk tiap kelas mulai dari kelas 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, dan 6B. Sebagai ucapan terimakasih dan kenang – kenangan kepada siswa

siswi, diberikan stiker dan gantungan kunci. Perpisahan dengan karyawan dan karyawan dilakukan secara langsung di lingkungan sekolah.

Dalam acara ini terdapat hambatan yaitu kepala sekolah yang berhalangan hadir dalam acara penarikan. Hal ini dapat diatasi dengan berkoordinasi dengan sekolah sehingga kepala sekolah dapat diwakilkan oleh guru yang telah ditunjuk. Hambatan yang kedua, yaitu tidak terlaksananya perpisahan dengan semua warga sekolah di lapangan sekolah setelah upacara bendera. Acara ini tidak terlaksana karena hujan. Kegiatan ini dapat diatasi dengan melakukan perpisahan di semua kelas, kantor guru, perpustakaan, serta lingkungan sekolah.

s) Observasi dan Penyusunan Matriks Program

Melalui kegiatan ini, mahasiswa PLT UNY 2017 dapat lebih mengenal lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Dalam kegiatan ini ditemui beberapa hambatan, diantaranya adalah penyusunan alokasi waktu dalam penyusunan matriks. Solusinya adalah analisis waktu rencana pelaksanaan agar matriks kegiatan dapat dibuat dengan sesuai.

t) Pendampingan PTS

Selama kegiatan pendampingan PTS, mahasiswa menemukan bahwa siswa di kelas rendah (terutama kelas I) masih perlu didampingi dan dituntun secara teknis dalam mengerjakan PTS. Di kelas tinggi, siswa sudah lebih bisa mengondisikan diri sesuai dengan peraturan. Hambatan yang ditemukan diantaranya adalah ada beberapa siswa yang masih kurang jujur dalam mengerjakan PTS. Hambatan yang muncul di kelas rendah diantaranya adalah ada siswa yang malas mengerjakan dengan alasan lelah. Solusi yang dapat dilakukan untuk pelaksanaan PTS di kelas tinggi adalah menasihati siswa agar dapat mengerjakan PTS dengan tertib dan jujur. Sedangkan solusi yang dapat dilakukan untuk pembelajaran di kelas rendah adalah terus memotivasi siswa agar tetap mau menyelesaikan pekerjaannya.

u) Koreksi Jawaban PTS

Selama mengoreksi jawaban PTS, mahasiswa menemukan berbagai hal baru, diantaranya bagaimana menilai siswa menggunakan rubrik penilaian yang dibuat guru pada soal esay terbuka. Hal ini menjadi tantangan tersendiri karena biasanya siswa memiliki taraf berpikir dan cara berpikir yang beragam. Jawaban siswa tidak dapat begitu saja disalahkan sebelum guru memahami betul bagaimana jalan pikiran siswa. Hambatan yang muncul dari kegiatan ini adalah ada beberapa soal yang multitafsir dan ada guru yang tidak memberikan kunci jawaban. Dengan demikian mahasiswa PLT harus betul-betul teliti ketika mencari jawaban dan menyesuaikan dengan taraf berpikir siswa.

v) Imunisasi MR

Melalui kegiatan ini, mahasiswa PLT UNY menjadi tahu bahwa menjadi guru itu tidak hanya mengajar dan menyelesaikan administrasi saja melainkan juga selalu sedia melakukan hal-hal demi kebaikan siswanya. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah ada anak yang tidak mau diimunisasi karena takut jarum suntik. Solusi yang dapat dilakukan ketika menghadapi anak yang demikian adalah dengan menenangkan mereka, tidak memaksanya, dan berusaha meyakinkan mereka bahwa dengan diimunisasi, mereka akan mendapatkan vaksin yang mencegah mereka terserang penyakit.

w) Penamaan Tanaman

Melalui program pemberian label nama tanaman ini diharapkan warga sekolah dapat lebih mengenali tanaman yang ada di lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Melalui cara tersebut, warga sekolah akan lebih peduli dan menjaga kelestarian tanaman di lingkungan sekolah. Program pemberian label nama tanaman ini menemui beberapa hambatan, diantaranya adalah ada beberapa jenis tanaman yang tidak teridentifikasi. Kemungkinan tanaman tersebut merupakan tanaman liar yang tumbuh di lingkungan sekolah. Hambatan lain adalah kesulitan dalam memasang label nama tanaman pada tanaman yang ditanam di atas kolam dan pohon berkayu yang tinggi dan besar. Hambatan tersebut dapat diatasi dengan memperpanjang pita untuk mengikat label nama tanaman dan menggunakan alat bantu seperti tangga untuk menjangkau tanaman yang diletakkan di tempat yang tinggi.

x) Penyusunan Laporan Kelompok

Dalam kegiatan menyusun laporan kelompok, hambatan yang ditemukan hanyalah sebatas teknis dari produk akhir laporan yang dikumpulkan. Kebingungan ini muncul karena ada beberapa versi berita yang menyatakan bahwa ada laporan kelompok dan laporan individu, laporan kelompok saja, dan laporan individu saja. Hal ini muncul karena mungkin sewaktu pembekalan mahasiswa PLT kurang meminta detail keterangan pengumpulan laporan dan ada pihak yang kurang bertanggungjawab yang menyebarkan berbagai versi produk akhir laporan tanpa tahu sumbernya. Solusi yang dapat dilakukan untuk mengatasi permasalahan ini adalah dengan mengerjakan laporan baik individu maupun kelompok lengkap dengan matriks dan lampirannya.

y) Rapat Sosialisasi JPD

Rapat Sosialisasi JPD dilaksanakan sebagai program penunjang untuk program dari pemerintah, yaitu pemberian bantuan bagi siswa kurang mampu yang

memiliki Kartu Menuju Sehat (KMS). Program ini baik dan sangat diharapkan untuk dapat terus berlanjut. Selain sebagai pemberian informasi kepada orang tua wali murid, program ini juga berguna untuk pertanggungjawaban sekolah kepada pemerintah untuk mengetahui bahwa program tersebut telah berlangsung. Kendala yang dialami selama rapat berlangsung adalah ketidaktahuan orang tua wali murid terhadap penukaran nota pembelian barang-barang kebutuhan sekolah siswa. tetapi, selama rapat, orang tua sudah diberi pengarahan tentang kendala tersebut. Yaitu orang tua dapat membawa nota yang ada cap dan nama tokonya, lalu di serahkan kepada Ibu Veronica Ambar sebagai bagian penukaran nota.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SD Negeri Golo maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu :

1. Program PLT telah terlaksana dan berjalan baik berkat dukungan dari seluruh pihak mulai dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Golo, Koordinator PPL SD Negeri Golo, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Golo, Karyawan serta siswa dan siswi SD Negeri Golo.
2. SDN Golo Yogyakarta memberikan bimbingan dan dukungan penuh terhadap pelaksanaan program kerja mahasiswa PLT UNY 2017 sehingga seluruh rangkaian program kerja dapat terselesaikan dengan baik.
3. Mahasiswa PLT UNY dapat bersinergi dengan guru dan karyawan SDN Golo Yogyakarta. hal ini dapat dibuktikan dengan banyaknya program kerja yang dilaksanakan sekolah dengan melibatkan mahasiswa PLT UNY 2017.
4. Untuk meningkatkan keefektifan pembelajaran, perlu dibangun kedekatan psikologis antara mahasiswa PLT UNY yang menjadi guru dengan siswa-siswi SDN Golo yang menjadi peserta dalam kegiatan pembelajaran.

B. Saran

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLT, merupakan tanggung jawab bersama antara mahasiswa PLT UNY, SD Negeri Golo, dan maupun pihak instansi, yaitu Universitas Negeri Yogyakarta. Oleh karena itu peningkatan hubungan yang harmonis antara semua komponen yang terlibat didalamnya, dalam arti perlu adanya peningkatan peran dan fungsi masing-masing. Berikut ini beberapa saran agar program PLT pada tahun yang akan datang dapat menjadi lebih baik.

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

Saran untuk pihak lembaga dalam hal ini Universitas Negeri Yogyakarta agar memberikan bimbingan dan pengarahan yang mendalam terkait teknis pelaksanaan program PLT. Optimalitas pelaksanaan program PPL akan tercapai apabila pelaksanaannya tidak bersamaan dengan program KKN.

2. Pihak Sekolah

Pihak sekolah hendaknya menambahkan program inovatif yang dapat dikerjakan dengan melibatkan seluruh komponen warga sekolah termasuk karyawan/staf, mahasiswa PLT dan seluruh siswa.

3. Pihak Mahasiswa

- 1) Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan guru kelas, agar RPP dan media yang digunakan saat mengajar sudah sesuai dengan apa yang dibutuhkan kelas tersebut.
- 2) Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pembelajaran menjadi lebih menyenangkan.
- 3) Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
- 4) Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa, agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks



MATRIKS PROGRAM KERJA KELOMPOK PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

Nama/NIM

Nama Sekolah /Lembaga

Alamat Sekolah/Lembaga

: Nafisa Rizma Zubara/14108241062

: SD N Golo

: Jalan Golo, Bantilan Baru UH III/855 Umbulharjo Yogyakarta

No.	Kegiatan	Minggu ke-								jumlah jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Pembuatan program PLT	2								2
a	Observasi	2.5								2.5
b	Menyusun matriks program PLT									
2	Administrasi Guru									
a	Membuat silabus			14						14
b	Koordinasi dan diskusi dengan GPM	1								1
3	Pembelajaran Kolkurikuler									
a	Persiapan									
1)	Konsultasi dengan guru kelas			1	1	1	1	1	1	6
2)	Menyusun materi			2	2	2	2	2	2	12
3)	Membuat RPP dan perangkat Pembelajaran			8	8	8	8	8	8	48
b	Mengajar di kelas									
1)	Praktik terbimbing			4	4					8
2)	Praktik mandiri					6	6			12
3)	Ujian							3	3	6
c	Penilaian dan evaluasi			2	2	2	2	2	2	12
d	Diskusi sejawat	3	3	3	3	3	3	3	3	24
4	Pembelajaran ekstrakurikuler									
a	Keparamukaan	1	1	1	1	48	1	1	1	55
5	Kegiatan sekolah									
a	Upacara bendera	1	1	1	1	1	1	1	1	8
b	Kegiatan literasi	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5	4
c	Kegiatan budaya	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5	4
d	Kegiatan senam pagi	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5	4
e	Kerja bakti		3.5						4	7.5
f	Pembantuan siswa	3	2.5	2.5	2.5	3	2.5	2.5	2.5	21
g	Pendampingan PTS		11							11
6	Program kerja tambahan									
a	Pemecatan lapangan		1	3						4
b	Pendampingan siswa	1	1	1	1	1	1	1	1	8
c	Pembelajaran slogan						3	3	3	9
d	Pemecatan buku tematik	3	3							6
e	Persiapan buku tematik	3	3							6
f	Pemecatan tanaman							2	2	4
g	Pengisian DAPODIK		8							8
h	Koreksi jawaban PTS		8							8
i	Pameran literasi							5	15	20
j	Simulasi MKR		1							1
k	Rapat koordinasi sekolah dan mahasiswa	0.5				1				1.5
l	Lomba hulu balansi			4						4
m	Rapat sosialisasi JPD									
n	Lomba literasi				4	4				8
o	Persiapan akreditasi perpustakaan							5		5
7	Penarikan PLT dan pamitan							3.5		3.5
8	Penyusunan laporan PLT							6	6	12
Total waktu pelaksanaan										369

Yogyakarta, 22 November 2017



Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Supartinah, M.Hum
NIP. 19800312 200501 2 001

Mahasiswa PPL



Nafisa Rizma Zubara
NIM. 14108241062

Lampiran 2. Catatan Harian

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
	CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : NAFISA RISMA Z	NAMA SEKOLAH : SD N GOLO YOGYAKARTA
NO. MAHASISWA : 14108241062	ALAMAT SEKOLAH : JALAN BATIKAN BARU UH 3 855
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD/ PGSD	, YOGYAKARTA

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Jumat, 15 September 2017	08.00 – 09.00	Penerjunan PLT	Kualitatif Mahasiswa disambut dan diterima dengan baik oleh sekolah. Kuantitatif Diikuti oleh 9 mahasiswa, 1 DPL, dan 1 Kepala Sekolah.	
		09.00 – 10.00	Bersih-bersih Posko PLT	Kualitatif Posko bersih dan rapi. Kuantitatif Dilaksanakan oleh 9 mahasiswa PLT.	
		10.00 – 11.00	Diskusi Kelompok	Kualitatif Disepakati mengenai seragam harian dan jadwal piket PLT.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
2.	Senin, 18 Sept '17	08.00 - 09.00	Penerimaan dan penyerahan mahasiswa PLT kepada pihak sekolah	→ Mahasiswa UMY yang berjumlah 8 orang resmi diterjunkan oleh DPL untuk melaksanakan program PLT di SDN Golo, dan diterima oleh kepala sekolah.	
		09.00 - 11.00	Menjaga Perpustakaan	→ Mahasiswa PLT UMY berjumlah 8 orang mendapat tugas untuk menjaga perpustakaan.	
		06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa (berjabat tangan)	→ 8 Mahasiswa bersama Ibu Kepala sekolah berjabar dekat pintu gerbang dan berjabat tangan dengan siswa.	
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera	→ Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa dan guru sebanyak ± 375 orang. → Petugas upacara adalah kelas VB	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3	Selasa, 19 Sept '17	09.15 - 13.35	Menjaga Perpustakaan dan menata buku bacaan berjenjang	→ ± 5 mahasiswa membantu pustakawan menata buku berjenjang dan menjaga perpustakaan.	
		06.45 - 07.00	Kegiatan Literasi	→ Mendampingi siswa kelas 3B untuk membaca buku kemudian membuat sinopsis.	
		07.00 - 11.30	Mendampingi belajar kelas 3B	→ 2 mahasiswa masuk ke kelas 3B untuk mendampingi siswa belajar tematik.	
		12.00 - 13.30	Menyampuli buku	→ ± 5 mahasiswa membantu pustakawan menyampuli buku tema.	
		13.30 - 14.30	Pendampingan Pramuka	→ Membantu menjadi pembina pramuka dan melatih tali temali. → diikuti oleh ± 150 siswa dari kelas 4,5,6	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Rabu, 20 Sept '17	06.45 - 07.00	Tadarus	<p>→ Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah, sebanyak ± 350 peserta.</p> <p>→ Tadarus merupakan keg. hafalan surat pendek, dan dipimpin oleh 5 siswa, serta di dampingi guru.</p> <p>→ Mendampingi siswa belajar mapel matematika bersama 1 mahasiswa lainnya.</p> <p>→ Mendampingi siswa belajar tematik bersama 1 mahasiswa PLT UNY</p> <p>→ Sebanyak ± 3 mahasiswa, di dampingi 1 operator sekolah mengisi data PMP sekolah.</p>	
		07.00 - 09.20	<p>Pendampingan Mengajar di kelas 5B</p>		
		09.45 - 11.30	<p>Pendampingan Mengajar di kelas 5B</p>		
		13.00 - 14.30	<p>Mem bantu mengisi data PMP</p> <p>Dapodik sekolah</p>		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
5.	Jumat, 22 Sept'17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa (berjabat tangan)	→ Sebanyak ± 8 mahasiswa beserta kepala sekolah berjar di dekat gerbang sekolah dan berjabat tangan dengan siswa yg datang.	
		07.00 - 08.00	Senam pagi & Perkenalan PLT UST	→ Diikuti oleh seluruh warga sekolah, mahasiswa PLT UNY dan UST.	
		08.00 - 11.30	Membantu mengisi data PMP Dapodik sekolah	→ Sebanyak ± 3 mahasiswa PLT UNY, 2 orang guru, 1 operator sekolah mengisi data PMP Dapodik. → Sebanyak ± 100 angket diinput ke dapodik.	
6.	Senin, 25 Sept'17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa (berjabat tangan)	→ 8 Mahasiswa dan mahasiswa UST menyambut kedatangan siswa dg berjabat tangan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
7.	Selasa, 26 Sept '17	07.00 - 10.00	Menyampul buku tema kelas 5	→ Sebanyak ± 180 buku disampul dan dicap. → Dilakukan oleh ± 4 mahasiswa PLT UNT.	
		10.00 - 11.30	Penyusunan RPP kelas 2	→ Membuat seperangkat pembelajaran untuk kelas 2	
		06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan Siswa	→ 8 mahasiswa UNT dan 2 mahasiswa UST menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 10.30	Mengawasi PTS	→ Mengawasi kegiatan PTS kelas 3A, tema 2 subtema 1 dan 2.	
		10.30 - 12.00	Menyampul buku tematik	→ Melanjutkan menyampul buku tematik, sekitar ± 90 buku disampul & dicap.	
		13.00 - 14.00	Pendampingan Pramuka (ekstra)	→ Membantu pembina pramuka menjelaskan tentang persiapan untuk kegiatan kemah kelas 5 & 6.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
8.	Rabu, 27 Sept '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa (berjabat tangan)	<p>→ Mahasiswa UNY dan UST (± 14 orang) disertai kepala sekolah, menyambut siswa dan berjabat tangan.</p> <p>→ Kegiatan rutin ini dpt mempererat hub. dgn siswa.</p> <p>→ Mengawasi siswa kelas 3B mengikuti PTS tema 2 subtema 3.</p> <p>→ Jumlah siswa yang mengikuti PTS ada 25 org.</p> <p>→ Mengawasi PTS bahasa Jawa, yang diikuti oleh 25 siswa, serta didampingi oleh 2 orang PLT UNY.</p> <p>→ Membantu pustakawan menyampuli buku tema.</p> <p>→ Menjalin keakraban dg siswa, kegiatan ini diikuti oleh mahasiswa UNY dan UST.</p>	
		07.00 - 09.00	Mengawasi PTS kelas 3B		
		10.00 - 11.30	Mengawasi PTS kelas 3B		
		11.30 - 12.00	Menyampuli buku Tema kelas V		
9.	Kamis, 28 Sept '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
10.	Jumat, 29 Sept '17	07.00 - 08.30	Menjaga perpustakaan	→ diikuti oleh 2 mahasiswa UNY dan UST → kegiatan meliputi pendampingan anak membaca dan menata buku di perpustakaan.	
		09.30 - 12.00	Mengawasi PTS di kelas 3B	→ Mengawasi 25 orang siswa mengerjakan PTS Bahasa Jawa.	
		06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa	→ Meningkatkan hubungan baik dengan siswa. → diikuti oleh mahasiswa UNY dan UST.	
		07.00 - 08.00	Koordinasi dg guru penjas terkait pengecekan lapangan	→ Melakukan koordinasi konsep dan plot 2 an lapangan yang akan dicat.	
		08.00 - 11.00	Gotong royong	→ Gotong royong membongkar gudang sekolah. → Dikuti oleh mahasiswa UNY dan UST + guru penjas.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00 - 11.30	Koordinasi persiapan tinjauan SPMI	→ Dipandu oleh koordinator PLT beserta 2 guru lainnya membimbing mahasiswa yg membuat silabus 7 kolom.	
11.	Senin, 2 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa	→ Kepala sekolah disertai mahasiswa menyambut kedatangan siswa dgn berjabat tangan.	
		07.00 - 08.00	Upacara Bendera	→ Seluruh warga sekolah melaksanakan upacara bendera.	
		08.00 - 11.00	Membuat silabus 7 kolom	→ Upacara pada hari ini sekaligus memeringati hari ketaktian Pancasila.	
		11.00 - 12.00	Persiapan syukuran kepulangan guru dari Haji	→ Membuat silabus tema I - II kelas N. → Mahasiswa membantu menyiapkan makanan & membersihkan tempat.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
12.	Selasa, 3 Okt '17	12.00 - 13.00	Pendampingan siswa membaca buku	→ Sebanyak 2 mahasiswa mendampingi siswa membaca buku di perpustakaan.	
		06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa	→ Kepala sekolah beserta 8 mahasiswa UNY menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 08.10	Literasi	→ Mendampingi anak kelas IV kegiatan literasi (membaca buku).	
		08.10 - 09.20	Praktek terbimbing I (pertama) / mapel matematika	→ Melakukan praktek terbimbing I didampingi oleh Pak Herka (guru kelas IV)	
		09.45 - 11.30	Praktek terbimbing	→ Melanjutkan kegiatan praktek terbimbing dan didampingi oleh guru kelas IV.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
13	Rabu, 4 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dg siswa	→ Kedla Sekolah beserta mahasiswa UNY & UST menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 07.30	Tadarus	→ Seluruh siswa, dipandu oleh guru Agama, melakukan tadarus bersama di lap. sekolah.	
		07.30 - 09.20	Praktek terbimbing II (kedua)	→ Melakukan praktek terbimbing II (tematik) di kelas IV	
		09.45 - 11.30	— " —	→ Melanjutkan praktek terbimbing II. (kegiatan siswa berdiskusi tentang hewan & tumbuhan yang terawat & tdk terawat.	
		12.00 - 13.00	Pendampingan anak membaca	→ Mendampingi anak membaca buku di perpustakaan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
14.	Kamis, 5 Okt '17	06.45 - 07.00 07.00 - 12.00	Ramah tamah dengan siswa Penyusunan silabus 7 kolom	→ Mahasiswa UNY & UST menyambut kedatangan siswa dg. berjabatan tamah. → Menyusun silabus 7 kolom. Berhasil menyelesaikan tema 3, 4, 5, 6, 7. dan silabus matematika 1 tahun → Mahasiswa dan kepala sekolah menyambut siswa. → Menjaga kesehatan tubuh dengan senam. → Diikuti oleh seluruh warga sekolah bersama mahasiswa PLT UNY & UST. → Mendampingi 25 siswa kelas 3A membuat dan membaca puisi. → Membungkus 29 jenis hadiah yg diberikan kpd siswa → Berhasil menyelesaikan	
15.	Jumat, 6 Okt '17	06.45 - 07.00 07.00 - 07.30 07.30 - 11.00 11.00 - 12.30 12.30 - 15.00	Ramah tamah dgn siswa Senam pagi Lomba Ulang Tahun Jogja Membungkus hadiah Mengecat lapangan		

1/2 pengecatan lapangan.

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16	Senin, 9 Okt' 17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dg siswa	→ Sejumlah 8 mahasiswa menyambut kedatangan siswa dan memberikan semangat. → Seluruh warga sekolah melakukan upacara bendera. → Mahasiswa bertugas mendampingi siswa selama upacara berlangsung, → Melaksanakan praktek terbimbing di kelas 2B, dengan tema 3, subtema 2, pembelajaran I.	
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera		
		07.30 - 11.00	Praktek Terbimbing III (ketiga)		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
17	Selasa, 10 okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dg siswa	→ Mahasiswa ditemani Ibu Kepala Sekolah berjabat tangan dengan siswa	
		07.00 - 09.00	Penyimpulan buku basa Jawa	→ Menyampuli ± 50 buah buku basa Jawa	
18.	Rabu, 11 okt '17	07.00 - 09.00	• Pengerjaan Perangkat Pembelajaran + konsultasi RPP dgn guru kelas II	→ Mengerjakan RPP untuk persiapan terbimbing ke IV dan konsultasi dengan guru kelas II	
		09.00 - 11.00	• Pengisian Form penjangkauan kesehatan Siswa SD dari Puskesmas, Umbulharjo	→ Membantu mengisi Form untuk kelas IV A, sebanyak ± 28 siswa.	
		11.00 - 14.00	• Pengisian daftar Laporan pendidikan kelas IV A	→ Mengisi daftar nama, tgl dan alamat siswa pada DLPK IV A.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
19.	Kamis, 12 okt '17	07.00 - 07.15	→ Kegiatan Literasi	→ Pelaksanaan Literasi (membaca buku) dan meressume oleh semua siswa (kelas I ^{8/4} 6)	
		07.15 - 09.20	• Praktek Terbimbing 4	→ Melaksanakan praktek terbimbing ke - 4 di kelas II, dengan tema 3, subtema 2, pb 4 → Mengajar ± 25 anak → Mengajar terbimbing ke - 4 (melanjutkan) dan mengajar Basa Jawa.	
		09.45 - 11.00	• Melanjutkan praktek terbimbing ke - IV & Basa Jawa	→ Mengerjakan perangkat pembelajaran + perekapan nilai siswa (produk hasil pengerjaan siswa) → Melakukan senam pagi bersama seluruh warga sekolah.	
		11.00 - 12.00	• Pengerjaan perangkat pembelajaran		
20.	Jum'at, 13 okt '17	07.00 - 07.15	Senam Pagi		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
21.	Senin, 16 Okt '17	08.10 - 11.00	Praktek penelitian di kelas 3B	→ Mengajar dengan pendekatan Balance literacy approach. → Mengajar ± 25 siswa kelas 3B → Praktek didampingi guru kelas + DPL → 10 mahasiswa PLT dan kepala sekolah SDN Bolo menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 07.30	Upacara bendera	→ ± 350 warga sekolah melaksanakan upacara bendera yang dipimpin oleh Ibu Ambar.	
		08.00 - 12.00	Pengerjaan Perangkat Pembelajaran	→ Merevisi nilai siswa + mengerjakan RPP kelas IV.	
22.	Selasa, 17 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dg siswa	→ 8 mahasiswa PLT dan kepala sekolah bersalaman dan menyambut kedatangan siswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
23.	Rabu, 18 Okt '17	07.00 - 11.00	Membuat perangkat pembelajaran	→ Menyelesaikan perangkat pembelajaran + media untuk kelas IV	
		11.00 - 12.00	Konsultasi RPP	→ Konsultasi RPP dgn wali kelas IV untuk mengajar mandiri	
		13.00 - 14.30	Pendampingan Pramuka	→ Mendampingi siswa kelas V dan VI Latihan Upacara Pembukaan Api Unggun.	
		06.45 - 07.00	Ramah tamah dgn siswa	→ 8 mahasiswa PLT dan kepala sekolah menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 07.30	Tadarus bersama	→ Warga sekolah membaca surat pendek yg dipandu oleh guru agama + siswa kelas V.	
		07.30 - 11.30	Mengajar Mandiri ke-I	→ Mengajar mandiri di kelas IV, tema 4, subtema 2, pembelajaran 1.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
24.	Kamis, 19 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah siswa	→ 8 mahasiswa PLT UNY dan kepala sekolah, bersalaman dan menyambut kedatangan siswa	
		07.00 - 07.30	Literasi & makan makanan tradisional	→ Warga sekolah mengikuti kegiatan literasi di lapangan → Siswa dan guru makan makanan tradisional yang dibawa masing-masing.	
		07.30 - 10.30	Kegiatan Bulan Bahasa	→ Menjadi juri lomba dangeng kelas 5A bersama satu mahasiswa lainnya.	
25.	Jumat, 20 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dgn siswa	→ 10 mahasiswa PLT UNY & UST dan Ibu kepala sekolah bersalaman dan menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 07.30	Senam bersama	→ Senam bersama di hari Jumat Pagi untuk meningkatkan kesehatan badan dilakukan oleh semua warga sekolah.	
		07.30 - 11.00	Mengajar Mandiri ke II	→ Mengajar mandiri ke II (kelas 2B) dgn tema 3, Subtema 3, pb. 5	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
26.	Sabtu, 21 Okt '17	13.00 - 22.30	Kemah kelas 5 & 6	<p>→ Menjadi pemandu regu dan panitia kemah bagi siswa kelas 5 dan 6.</p> <p>→ Membantu mendirikan tenda, upacara pembukaan dan panitia kegiatan "giat malam"</p> <p>→ Diawali dengan sholat Subuh berjamaah & dilanjutkan senam pagi yg dipandu mahasiswa "wide game"</p> <p>→ Pelaksanaan yang dipandu oleh mahasiswa</p> <p>→ Pelaksanaan api unggun dan pentas seni.</p> <p>→ Warga sekolah melaksanakan upacara bendera dengan tertib & hikmat.</p> <p>→ Mengumumkan juara yang menang lomba dan pemberian hadiah kpd para pemenang.</p>	
27.	Senin, 23 Okt '17	07.00 - 07.30	Upacara Bendera		
		07.30 - 07.45	Pembacaan Juara Lomba Bulan Bahasa		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 - 08.30	Kordinasi persiapan mengajar mandiri	→ Melakukan kordinasi dengan wali kelas IV guna mempersiapkan perangkat pembelajaran. → kordinasi yang dilakukan adalah memperoleh materi pembelajaran yang akan diajarkan. → Menyusun RPP dan mencari sumber belajar yang menarik untuk anak.	
28.	Selasa, 24 Okt '17	08.30 - 12.00	Pengerjaan perangkat pembelajaran	→ Kegiatan literasi (membaca dan mereseum isi bacaan) → Mendampingi siswa kelas II melakukan kegiatan literasi.	
		07.00 - 07.30	Literasi	→ Menyelesaikan perangkat pembelajaran dan konsultasi dgn guru pamong terkait RPP yang telah dibuat.	
		08.00 - 11.00	Pengerjaan perangkat dan konsultasi dengan guru pamong		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
29.	Rabu, 25 Okt '17	13.00 - 15.00	Rapat koordinasi persiapan akreditasi perpustakaan.	→ Rapat koordinasi persiapan akreditasi perpustakaan dihadiri oleh guru, pustakawan mahasiswa dan kepala sekolah. → Rapat menghasilkan susunan panitia yang melibatkan mahasiswa guna menyiapkan komponen akreditasi perpustakaan. → Semua warga muslim di sekolah melakukan tadarus di halaman sekolah. → Pelaksanaan mengajar mandiri tema 1, subtema 2, Pembelajaran ke - 4	
			Tadarus bersama		
			Mengajar mandiri ke III		
			Mengajar mandiri	→ Melanjutkan pelaksanaan praktik mengajar mandiri di kelas IVA.	
		07.00 - 07.15			
		07.15 - 09.20			
		09.45 - 11.30			

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
30	Kamis, 26 okt '17	07.00 - 07.30	Kegiatan Literasi	→ Mendampingi kelas 2B melakukan kegiatan literasi (membaca dan meresmme buku).	
		08.00 - 11.00	Pengerjaan perangkat pembelajaran	→ Menyusun RPP untuk mengajar mandiri ke IV di kelas 2B.	
		11.00 - 11.30	Konsultasi RPP dengan wali kelas	→ Melakukan konsultasi RPP dengan wali kelas.	
31.	Jumat, 27 okt '17	07.00 - 07.30	Senam Pagi	→ Senam pagi dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh semua siswa, guru serta mahasiswa.	
		07.30 - 09.00	Mendampingi siswa olahraga	→ Mendampingi siswa kelas 2B melakukan olahraga di halaman sekolah.	
		09.20 - 11.00	Mengajar mandiri ke IV	→ Pelaksanaan praktik mengajar ke IV, dengan tema 3. subtema 4, pembelajaran ke 5.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
32.	Senin, 30 Okt '17	07.00 - 07.45	Upacara Bendera	→ Seluruh warga sekolah melaksanakan upacara bendera, di halaman sekolah.	
		08.00 - 10.00	Koordinasi panitia komponen 1 (persiapan akreditasi perpustakaan)	→ Pustakawan dan 2 mahasiswa melakukan koordinasi untuk mengadakan pameran literasi yang akan menunjang komp. layanan perpustakaan.	
		10.00 - 10.30	Koordinasi dgn pustakawan cilik	→ melakukan diskusi dg pustakawan cilik terkait acara pameran literasi.	
		12.40 - 13.00	Pendampingan siswa untuk mengisi angket terkait pelaksanaan pembelajaran yg telah dilaksanakan.	→ Mahasiswa mendampingi kelas 3B untuk mengisi angket penelitian terkait pembelajaran yang telah dilaksanakan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33.	Selasa, 31 Okt '17	07.00 - 07.30	Literasi	→ Mendampingi siswa kelas 2B melakukan kegiatan literasi. → Menyusun konsep acara bersama mahasiswa dan pustakawan + memiliki waktu dan tempat pelaksanaan yg tepat.	
		08.00 - 10.00	Mempersiapkan keperluan untuk kegiatan pameran literasi	→ Melakukan penetapan + teknis ujian PLT dengan koordinator PLT SD Golo	
		11.00 - 11.30	Kordinasi dengan guru terkait pelaksanaan ujian	→ Ujian dijadwalkan 2 kali, yaitu tanggal 3 Nov + 7 Nov 2017.	
34.	Rabu, 1 Nov '17	07.00 - 07.15	Tadarus bersama	→ Siswa dengan dipandu seorang guru agama melakukan tadarus bersama - sama.	
		07.30 - 09.00	Rapat intern dengan pustakawan	→ Mematangkan konsep acara untuk persiapan pameran literasi beserta plotisan farya yg ditampilkan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.20 - 09.45	Konsultasi dengan wali kelas IY	→ Melakukan konsultasi dg wali kelas IY terkait materi ujian PCT yang hendak dilaksanakan pd tanggal 3 November 2017.	
		10.00 - 11.30	Rapat koordinasi persiapan akreditasi	→ Guru dan mahasiswa yg telah terpilih, melakukan koordinasi terkait pencapaian komponen 2 untuk akreditasi perpustakaan.	
35.	Kamis, 2 Nov '17	07.00 - 07.15	Literasi	→ Mendampingi siswa melakukan kegiatan literasi (membaca dan meresume buku)	
		07.15 - 12.00	Pengerjaan Perangkat Pembelajaran	→ Menyelesaikan RPP dan media untuk mengajar kelas IY (ujian)	
		12.00 - 12.30	Konsultasi RPP dengan wali kelas	→ Melakukan konsultasi terkait RPP yang telah dibuat dg wali kelas agar mendapat masukan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
36.	Jumat, 3 Nov '17	07.00 - 07.30	Senam Pagi	→ Dikuti oleh seluruh warga sekolah bersama mahasiswa PLT UNY & UST.	
		07.30 - 09.50	Pelaksanaan Ujian PLT I	→ Mengajar kelas IVA dgn mata pelajaran tematik, tema 4, subtema 3, dan pembelajaran ke-4. → Dikutu oleh seluruh siswa dan guru sebanyak ± 375 org. → Petugas upacara adalah siswa kelas IVB.	
37.	Senin, 6 Nov '17	07.00 - 07.45	Upacara Bendera	→ Menyusun RPP seperangkat dan mencari big book untuk sumber belajar siswa yang menarik.	
		07.45 - 11.00	Pengerjaan perangkat pembelajaran dan mencari sumber belajar menarik	→ Melakukan konsultasi dengan wali kelas terkait RPP dan media yang telah disusun untuk praktek Ujian ke II.	
		11.00 - 11.30	Konsultasi RPP dengan wali kelas II		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
38.	Selasa, 7 Nov 17	07.00 - 07.15	Literasi	→ Mendampingi kelas II B melaksanakan kegiatan literasi membaca & menulis resume sebuah buku. → Melaksanakan praktik ujian ke II dikelas 2B, mapel tematik, tema 4, subtema 2, dan pb 2. → Melanjutkan praktik ujian di kelas II B.	
		07.15 - 09.00	Praktik Ujian ke II		
		09.45 - 11.00	Melanjutkan praktik Ujian		
		13.00 - 15.30	Memperkirakan karya? siswa untuk dipamerkan di pameran literasi	→ Menghias dan mempersiapkan atribut guna memperindah pameran literasi yg akan dilaksanakan. → Menyiapkan karya siswa & memberikan figura pada setiap karya. → Menyiapkan pita reward untuk para pengunjung pameran.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Rabu, 8 Nov '17	08.00 - 09.00	Mengerjakan kisi-kisi tema 7 kelas 2	→ Membantu guru kelas 2B mengerjakan kisi-kisi untuk tema 7.	
		09.00 - 13.00	Persiapan pameran literasi	→ Menyediakan menghias karya + briefing dengan pustakawan kecil terkait atribut penguji 79 akan mereka kenakan saat pameran	
		13.00 - 15.00	Take video dongeng	→ Melatih dan mendampingi siswa untuk take video dongeng untuk ditayangkan pada saat pameran literasi.	
		15.00 - 18.00	Dekorasi tempat pameran.	→ Melakukan penataan tempat dan meja untuk kegiatan pameran literasi. → Melakukan koordinasi terakhir guna persiapan pameran literasi.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Rabu, 8 Nov '17	08.00 - 09.00	Mengerjakan kisi-kisi tema 7 kelas 2	→ Membantu guru kelas 2B mengerjakan kisi-kisi untuk tema 7.	
		09.00 - 13.00	Persiapan pameran literasi	→ Menyediakan menghias karya + briefing dengan pustakawan kecil terkait atribut penguji 79 akan mereka kenakan saat pameran	
		13.00 - 15.00	Take video dongeng	→ Melatih dan mendampingi siswa untuk take video dongeng untuk ditayangkan pada saat pameran literasi.	
		15.00 - 18.00	Dekorasi tempat pameran.	→ Melakukan penataan tempat dan meja untuk kegiatan pameran literasi. → Melakukan koordinasi terakhir guna persiapan pameran literasi.	

40.	Kamis, 9 Nov '17	07.00 - 09.00	Persiapan terakhir pameran literasi	<p>→ Menghias tempat pameran dan menata karya siswa.</p> <p>→ Memastikan atribut penunjang khas daerah Indonesia pada para pustakawan cilik.</p> <p>→ Membagi pustakawan cilik pd stand yg ada.</p> <p>→ Pembukaan pameran dihadiri Bu UPT</p> <p>→ Pemotongan pita dilakukan oleh Bu Kepala Sekolah dalam rangka simbolis pameran telah dibuka.</p> <p>→ Siswa dan wali murid datang sebagai pengunjung dalam acara pameran literasi.</p>
		10.00 - 13.00	Pameran Literasi	

41.	Jum'at, 10 Nov'17	07.00 - 07.30	Senam Pagi	<p>→ Diikuti oleh seluruh warga sekolah bersama mahasiswa PLT UNY dan UST.</p> <p>→ Gotong Royong membersihkan atribut pameran dan meminidahkan buku dari perpustakaan ke ruang gugus.</p>
42.	Senin, 13 Nov'17	08.00 - 09.00	Pamitan ke kelas	<p>→ Pamitan kepada siswa SD Golo serta mengucapkan terima kasih atas kerjasamanya baik selama PLT.</p> <p>→ Penarikan PLT UNY dilakukan di ruang gugus & dihadiri foor. PLT UNY dan dosen pembimbing.</p>
		09.00 - 11.00	Penarikan PLT UNY oleh dosen pembimbing lapangan	<p>→ PLT UNY 2017 resmi ditarik</p>

dari SD N Golo Yogyakarta.

Lampiran 3. RPP

1. RPP Kelas Rendah

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
KELAS 2 SDN GOLO**

Mata Kuliah : Praktik Lapangan Terbimbing

Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum



Oleh

Nafisa Risma Zuhara

14108241062

Kelas VII B

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SD/MI
Kelas/ Semester	: 2 / 1
Tema	: 4 Hidup Bersih dan Sehat
Subtema	: 1 Hidup Sehat dan Bersih di Rumah
Pembelajaran	: 5 (Lima)
Alokasi Waktu	: 2 x 35 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggungjawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga, dan negara.
3. Memahami pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, tempat bermain.
4. Menunjukkan keterampilan berpikir dan bertindak kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif. Dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis, dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan tindakan yang mencerminkan perilaku anak sesuai dengan tahap perkembangannya.

B. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan mengamati gambar, siswa mampu menjelaskan makna kebersamaan dalam keberagaman di rumah dengan jelas.
2. Dengan berdiskusi kelompok, siswa mampu menuliskan kegiatan yang menggambarkan kebersamaan dalam keberagaman di rumah dengan tepat.
3. Dengan mengamati miniatur bangun datar, siswa mampu mengenal dan memahami sisi, sudut, dan titik sudut bangun datar dengan teliti.
4. Dengan mengamati benda-benda di lingkungan sekitar, siswa mampu membuat miniatur bangun datar berdasarkan ciri-cirinya dengan benar.

C. Kompetensi Dasar dan Indikator

PPKn

- 3.4 Memahami makna bersatu dalam keberagaman di rumah dan sekolah.
- 4.4 Menceritakan pengalaman bersatu dalam keberagaman di rumah dan sekolah.

Indikator

- 3.3.1 Menjelaskan makna kebersamaan dalam keberagaman di rumah

4.3.1 Menuliskan kegiatan yang menggambarkan kebersamaan dalam keberagaman di rumah.

Matematika

3.10 Menjelaskan bangun datar dan bangun ruang berdasarkan ciri-cirinya.

4.10 Mengklasifikasi bangun datar dan bangun ruang berdasarkan ciri-cirinya.

Indikator

3.10.1 Mengenal dan memahami sisi, sudut, dan titik sudut bangun datar.

4.10.1 Membuat bangun datar berdasarkan ciri-cirinya.

Fokus Penguatan Karakter: teliti, menghargai pendapat orang lain

D. Materi Pembelajaran

- 1. Bangun Datar
- 2. Kebersamaan dalam Keberagaman di Rumah

E. Pendekatan/ Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Approach*
Strategi : *Cooperative Learning*
Metode : diskusi, ceramah, penugasan, tanya jawab

F. Media Pembelajaran

Miniatur bangun datar

G. Sumber Belajar

Purnomosidi, dkk. 2017. *Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Siswa menjawab salam yang diberikan guru. 2. Siswa bersama-sama berdo'a untuk mengawali kegiatan pembelajaran. 3. Siswa mengomunikasikan kehadiran. 4. Siswa mengamati gambar yang mencerminkan kebersamaan dalam keberagaman di rumah. 5. Siswa diberi pertanyaan tentang kegiatan bersama yang dilakukan di rumah untuk menggali pengetahuan awal siswa. a. Apakah kalian di rumah sering berkumpul	10 menit

	<p>bersama keluarga?</p> <p>b. Kegiatan apa yang kalian lakukan ketika berkumpul dengan keluarga?</p> <p>c. Pernahkah kalian melakukan kerja bakti membersihkan rumah? dll</p> <p>6. Siswa mendapat penjelasan terkait materi yang akan dipelajari.</p>	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati gambar keluarga Dayu. 2. Siswa diberi kesempatan untuk memberikan pendapat tentang gambar keluarga Dayu. 3. Siswa mendapat penjelasan mengenai materi kebersamaan dalam keberagaman di rumah oleh guru. 4. Siswa mendapat penjelasan cara mengerjakan Lembar Kerja Siswa (LKS). 5. Siswa dibagi menjadi 6 kelompok, setiap kelompok terdiri dari 4 siswa. 6. Guru membagikan LKS 7. Siswa berdiskusi mengerjakan LKS. 8. Siswa mengumpulkan hasil diskusi kelompok. 9. Siswa mengamati miniatur bangun datar dan benda-benda di lingkungan sekitar yang berbentuk bangun datar. 10. Siswa diberi kesempatan untuk menyampaikan pendapat mengenai bangun datar. 11. Siswa mendapat penjelasan terkait kegiatan selanjutnya. “Selanjutnya kita akan membuat sebuah karya yang disusun dari potongan-potongan kertas origami yang berbentuk bangun datar” dll. 12. Siswa secara individu membuat sebuah karya dengan menyusun bentuk-bentuk bangun datar menggunakan kertas origami. 13. Siswa menempelkan hasil karya di papan tempel. 14. Siswa mengerjakan latihan soal, apabila waktu sudah habis soal dikerjakan di rumah. 	190 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. 2. Siswa berdoa bersama untuk menutup kegiatan 	10 menit

	pembelajaran.	
	3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam.	

I. Penilaian

a. Penilaian Kognitif

- 1) Teknik Penilaian : Tes
- 2) Alat Penilaian : soal evaluasi
- 3) Nilai : $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{total skor}} \times 100$
- 4) Lembar Penilaian Kognitif

No.	Nama Siswa	Nilai
1.	PRINCIPE ELMER KENEZRA	
2.	YUSUF SURYA NUGRAHA	
3.	AFFAN WIRAWAN	
4.	APRILIA NANDA DWI RAHAYU	
5.	AUNDRA ALTAFIANO ARDHANA	
6.	BAYU RAFIDDYA RAMPUTRA	
7.	DEVIKA INDRI MAHARANI	
8.	FAIS AHMAD	
9.	FITRIA ALYYA KHOIRUNISA	
10.	GHANIYYA QUINSHA RAMADHANA	
11.	ILHAM PUTRA PANGESTU	
12.	KIRANA LINTANG AYASY	
13.	LATHIIFAH CHANAAN KULTSUUM R.	
14.	MUHAMMAD IQBAL BAFADAL	
15.	NASYFA PUTRI KINAYA	
16.	PRIMA AFNI SETYAWATI	
17.	RADEN MUHAMMAD HANIF ARSYAD	
18.	RAFIKI AKHMAD FADIL WIBISONO	
19.	RHANNA AULIA RASYANTI	
20.	SATRIA FADHIL PUTRA N.	
21.	SHERLY DWI SETYAWATI	
22.	THEODORUS DAVIN BELVA A.	
23.	TSAMARA ARINA TSABITA	
24.	DIDA	

b. Penilaian Afektif

- 1) Teknik penilaian : Nontes (Pengamatan)

a. Rubrik Penilaian

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Cukup	Perlu Pendampingan
	4	3	2	1
Teliti	Teliti dalam mengerjakan soal yang diberikan oleh guru.	Cukup teliti dalam mengerjakan soal yang diberikan oleh guru.	Kurang teliti dalam mengerjakan soal yang diberikan oleh guru.	Belum menunjukkan sikap teliti dalam mengerjakan soal yang diberikan oleh guru.
Menghargai pendapat orang lain	Menghargai pendapat orang lain saat berdiskusi dengan kelompok.	Cukup menghargai pendapat orang lain saat berdiskusi dengan kelompok.	Kurang menghargai pendapat orang lain saat berdiskusi dengan kelompok.	Belum menunjukkan sikap menghargai pendapat orang lain saat berdiskusi dengan kelompok.

b. Lembar Pengamatan Afektif

No	Nama Siswa	Ranah Afektif		Jumlah Skor
		Teliti	Menghargai Pendapat Orang Lain	
1.	PRINCIPE ELMER KENEZRA			
2.	YUSUF SURYA NUGRAHA			
3.	AFFAN WIRAWAN			
4.	APRILIA NANDA DWI RAHAYU			
5.	AUNDRA ALTAFIANO ARDHANA			
6.	BAYU RAFIDDYA RAMPUTRA			
7.	DEVIKA INDRI MAHARANI			
8.	FAIS AHMAD			
9.	FITRIA ALYYA KHOIRUNISA			
10.	GHANIYYA QUINSHA RAMADHANA			
11.	ILHAM PUTRA PANGESTU			
12.	KIRANA LINTANG AYASY			
13.	LATHIIFAH CHANAAN KULTSUUM R.			
14.	MUHAMMAD IQBAL BAFADAL			
15.	NASYFA PUTRI KINAYA			
16.	PRIMA AFNI SETYAWATI			
17.	RADEN MUHAMMAD HANIF ARSYAD			

18.	RAFIKI AKHMAD FADIL WIBISONO			
19.	RHANNA AULIA RASYANTI			
20.	SATRIA FADHIL PUTRA N.			
21.	SHERLY DWI SETYAWATI			
22.	THEODORUS DAVIN BELVA A.			
23.	TSAMARA ARINA TSABITA			
24.	DIDA			

Keterangan :

- Skor maksimal = 8
- Total skor = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{total skor maksimal}} \times 10$

c. Penilaian Psikomotor

- 1) Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- 2) Alat Penilaian :
 - a. Rubrik menulis kegiatan yang menggambarkan kebersamaan dalam keberagaman di rumah.

No	Kriteria	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
		4	3	2	1
1	Penggunaan PEUBI yang tepat	Menggunakan huruf kapital, kata depan, dan tanda baca yang tepat tanpa bimbingan guru.	Ada beberapa penggunaan huruf kapital, kata depan dan tanda baca kurang digunakan dengan tepat, namun dilakukan tanpa bimbingan guru.	Ada beberapa penggunaan huruf kapital, kata depan dan tanda baca kurang digunakan dengan tepat, dan dilakukan dengan bimbingan guru.	Ada beberapa penggunaan huruf kapital, kata depan dan tanda baca tidak digunakan dengan tepat, dan dilakukan dengan bimbingan guru.

2	Kelengkapan penulisan kata	Mampu menyebutkan 5 kegiatan yang menggambarkan kebersamaan dalam keberagaman di rumah dengan benar.	Mampu menyebutkan 4 kegiatan yang menggambarkan kebersamaan dalam keberagaman di rumah dengan benar.	Mampu menyebutkan 3 kegiatan yang menggambarkan kebersamaan dalam keberagaman di rumah	Hanya mampu menyebutkan 1 kegiatan yang menggambarkan kebersamaan dalam keberagaman di rumah
---	----------------------------	--	--	--	--

b. Lembar Penilaian Psikomotorik

No	Nama Siswa	Ranah Afektif		Jumlah Skor
		Penggunaan PEUBI yang tepat	Kelengkapan penulisan kata	
1.	PRINCIPE ELMER KENEZRA			
2.	YUSUF SURYA NUGRAHA			
3.	AFFAN WIRAWAN			
4.	APRILIA NANDA DWI RAHAYU			
5.	AUNDRA ALTAFIANO ARDHANA			
6.	BAYU RAFIDDYA RAMPUTRA			
7.	DEVIKA INDRI MAHARANI			
8.	FAIS AHMAD			
9.	FITRIA ALYYA KHOIRUNISA			
10.	GHANIYYA QUINSHA RAMADHANA			
11.	ILHAM PUTRA PANGESTU			
12.	KIRANA LINTANG AYASY			
13.	LATHIIFAH CHANAAN KULTSUUM R.			
14.	MUHAMMAD IQBAL BAFADAL			
15.	NASYFA PUTRI KINAYA			
16.	PRIMA AFNI SETYAWATI			
17.	RADEN MUHAMMAD HANIF ARSYAD			
18.	RAFIKI AKHMAD FADIL WIBISONO			
19.	RHANNA AULIA RASYANTI			
20.	SATRIA FADHIL PUTRA N.			
21.	SHERLY DWI SETYAWATI			
22.	THEODORUS DAVIN BELVA A.			

23.	TSAMARA ARINA TSABITA			
24.	DIDA			

Keterangan :

- Skor maksimal = 8
- Total skor = $\frac{skor\ yang\ diperoleh}{total\ skor\ maksimal} \times 10$

Yogyakarta, 18 Oktober 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Kelas II

.....
NIP.

Nafisa Risma Zuhara

LAMPIRAN

MATERI

1. Bangun Datar

a. segitiga

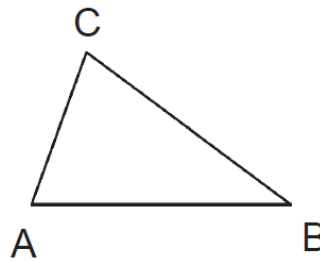
segitiga ABC mempunyai 3 titik sudut

ketiga titik sudutnya:

titik sudut A,

titik sudut B, dan

titik sudut C



b. persegi

persegi PQRS mempunyai 4

titik sudut

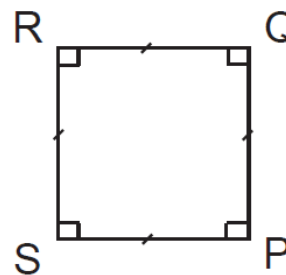
keempat titik sudutnya:

titik sudut P,

titik sudut Q,

titik sudut R, dan

titik sudut S



c. persegi panjang

persegi panjang ABCD

mempunyai 4 titik sudut

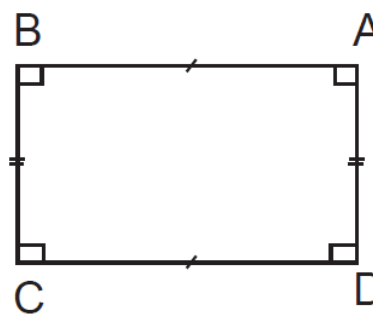
keempat titik sudutnya:

titik sudut A,

titik sudut B,

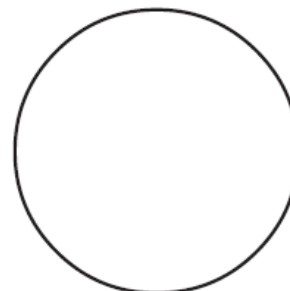
titik sudut C, dan

titik sudut D



d. lingkaran

lingkaran tidak mempunyai titik sudut



2. Kebersamaan dalam Keberagaman di Rumah

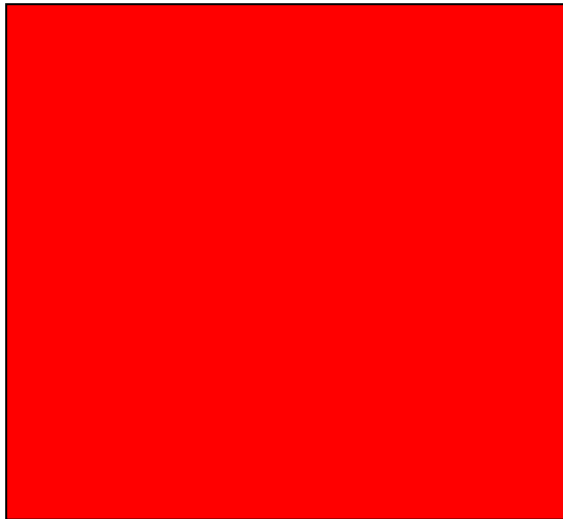
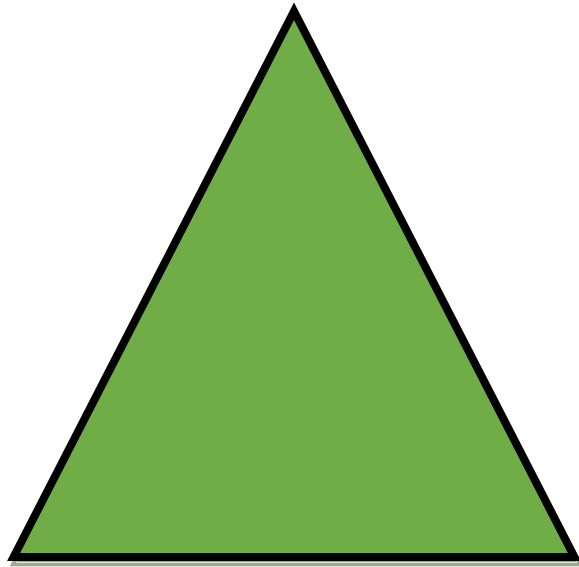
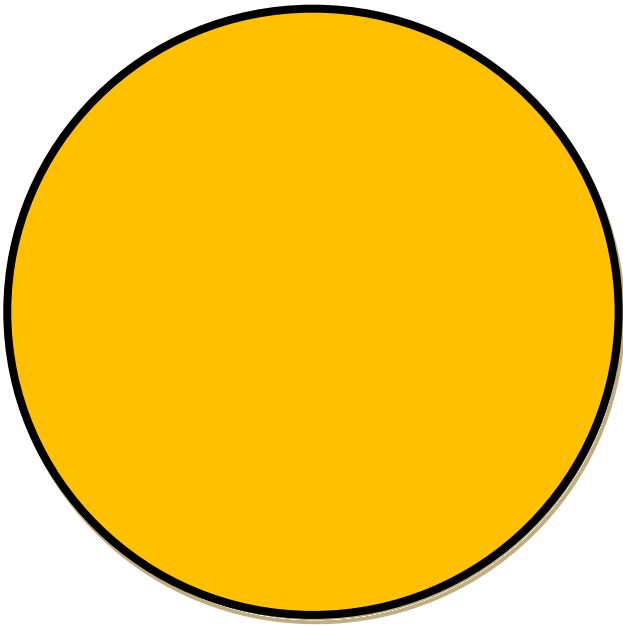
Kebersamaan dalam keberagaman di rumah memiliki arti bahwa saling membantu, memahami dan mengerjakan sesuatu dengan cara bersama-sama tanpa memandang perbedaan fisik, karakter, ideologi dan budaya yang dimiliki masing-masing anggota keluarga.

Contoh kegiatan yang menggambarkan kebersamaan dalam keberagaman di rumah;

1. Memasak bersama
2. Makan bersama
3. Kerja bakti membersihkan rumah
4. Olahraga bersama
5. Menonton tv bersama
6. Belajar bersama

LAMPIRAN

MEDIA



LAMPIRAN

SOAL

1. Lembar Kerja Siswa

LEMBAR KERJA SISWA
MENULISKAN KEGIATAN YANG MENGGAMBARAKAN KEBERSAMAAN
DALAM KEBERAGAMAN DI RUMAH.

kelas : II
mata pelajaran: PPKn
materi : bersatu dalam keberagaman di rumah

nama anggota kelompok:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

A. Tujuan

1. setelah mengamati gambar keluarga Dayu dan berdiskusi kelompok, siswa mampu menuliskan kegiatan yang menggambarkan kebersamaan dalam keberagaman di rumah dengan tepat.

B. Alat dan Bahan

1. gambar keluarga Dayu
2. alat tulis

C. Petunjuk

1. amatilah gambar kegiatan yang dilakukan oleh keluarga Dayu yang ada di buku siswa!
2. coba diskusikan dengan temanmu kegiatan bersama apa saja yang pernah kalian lakukan dengan keluargamu di rumah!
3. tuliskan kegiatan yang menggambarkan kebersamaan dalam keberagaman di rumah pada kertas yang telah disediakan oleh gurumu!

Kegiatan yang menggambarkan kebersamaan dalam keberagaman di rumah:

- 1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

2. Soal evaluasi

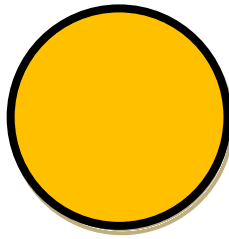
nama :

kelas :

pilihlah jawaban yang paling tepat

1. benda di bawah ini berbentuk

- a. lingkaran
- b. persegi
- c. segi tiga



2. bangun datar yang memiliki 3 sisi dan 3 titik sudut adalah

- a. persegi panjang
- b. lingkaran
- c. segi tiga

3. persegi panjang memiliki sisi

- a. 4
- b. 3
- c. 1

4. kegiatan yang menggambarkan kebersamaan dalam keberagaman di rumah adalah

- a. piket kelas
- b. membersihkan ruang UKS
- c. makan bersama keluarga

5. sikap yang harus dilakukan terhadap perbedaan yang dimiliki antar anggota keluarga adalah

- a. saling menghormati
- b. saling mengejek
- c. tidak mau bersatu

2. RPP Kelas Tinggi

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

KELAS 4 SDN GOLO

Mata Kuliah : Praktik Lapangan Terbimbing

Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum



Oleh

Nafisa Risma Zuhara

14108241062

Kelas VII B

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SD/MI
Kelas/ Semester : 4 / 1
Tema : 5 Hidup Bersih dan Sehat
Subtema : 1 Hidup Sehat dan Bersih di Rumah
Pembelajaran : 5 (Lima)

A. Kompetensi Inti

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggungjawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga, dan negara.
3. Memahami pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, tempat bermain.
4. Menunjukkan keterampilan berpikir dan bertindak kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif. Dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis, dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan tindakan yang mencerminkan perilaku anak sesuai dengan tahap perkembangannya.

B. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah membaca cerita nonfiksi Raja Balaputradewa, siswa mampu menjelaskan isi cerita yang terdapat pada teks nonfiksi dengan benar.
2. Setelah berdiskusi, siswa mampu menuliskan kembali isi cerita menggunakan bahasa sendiri dengan tepat.
3. Setelah berdiskusi, siswa mampu menyebutkan sifat-sifat cahaya terkait cakram warna dengan benar.
4. Setelah melakukan percobaan membuat cakram warna, siswa mampu mengomunikasikan hasil percobaan dalam bentuk laporan sederhana dengan jelas.

C. Kompetensi Dasar dan Indikator

Bahasa Indonesia

- 3.7 Menggali pengetahuan baru yang terdapat pada teks nonfiksi.
4.7 Menyampaikan pengetahuan baru dari teks nonfiksi ke dalam tulisan dengan bahasa sendiri.

Indikator

- 3.7.2 Menjelaskan isi cerita yang terdapat pada teks nonfiksi
4.7.2 Menuliskan kembali isi cerita dengan bahasa sendiri

IPA

- 3.7 Menerapkan sifat-sifat cahaya dan keterkaitannya dengan indera penglihatan. 4.7 Menyajikan laporan hasil percobaan tentang sifat-sifat cahaya.

Indikator

- 3.7.2 Menyebutkan sifat-sifat cahaya terkait dengan cakram warna.
4.7.2 Mengomunikasikan hasil percobaan dalam bentuk laporan sederhana

Fokus Penguatan Karakter: teliti, menghargai pendapat orang lain

D. Materi Pembelajaran

1. Sifat-sifat Cahaya
2. Cerita Nonfiksi

E. Pendekatan/ Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Approach*

Strategi : *Project Base Learning* dan *Discovery Learning*
 Metode : diskusi, ceramah, penugasan, tanya jawab

F. Media Pembelajaran

Contoh Cakram Warna

G. Sumber Belajar

Purnomosidi, dkk. 2017. *Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam yang diberikan guru. 2. Siswa bersama-sama berdo'a untuk mengawali kegiatan pembelajaran. 3. Siswa mengomunikasikan kehadiran. 4. Siswa diberi pertanyaan tentang kegiatan membaca cerita nonfiksi untuk menggali pengetahuan awal siswa. <ol style="list-style-type: none"> a. Apakah kalian suka membaca? b. Cerita apa yang sering kalian baca? c. Apa yang kalian ketahui tentang cerita nonfiksi? dll 5. Siswa mendapat penjelasan terkait materi yang akan dipelajari. 	10 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membaca cerita nonfiksi tentang Raja Balaputradewa. (<i>mengamati</i>) 2. Siswa dan guru bertanya jawab tentang isi cerita Raja Balaputradewa. (<i>menanya</i>) 3. Siswa menjawab pertanyaan yang ada di buku siswa dan menuliskan kembali isi cerita menggunakan bahasa sendiri pada lembar kertas yang disediakan guru. (<i>menalar dan mencoba</i>) 4. Perwakilan siswa menyampaikan hasil pekerjaannya di depan kelas. (<i>mengomunikasikan</i>) 5. Siswa mendapat penguatan terkait hasil pekerjaan. (<i>mengamati</i>) 6. Siswa mendengarkan penjelasan guru dan diberi beberapa pertanyaan untuk menumbuhkan sikap berpikir kritis siswa: <ol style="list-style-type: none"> a. Pantang menyerah merupakan sikap yang perlu diteladani dari seorang pahlawan. Kalian juga dapat menerapkan sikap tersebut dalam pembelajaran, misalnya ketika melakukan percobaan. b. Apakah kalian sudah pernah melakukan percobaan tentang cahaya? c. Masih ingatkah kalian tentang sifat-sifat cahaya? d. Coba diskusikan lagi sifat-sifat cahaya tersebut kepada teman di sebelahmu! dll. (<i>menanya dan</i> 	190 menit

	<p><i>menalar</i>)</p> <p>7. Siswa mendapat penjelasan kegiatan yang akan dilakukan selanjutnya. (<i>mengamati</i>)</p> <p>8. Siswa dibagi menjadi 4 kelompok.</p> <p>9. Siswa melakukan percobaan membuat cakram warna secara berkelompok. (<i>mencoba</i>)</p> <p>10. Siswa menulis hasil percobaan dalam bentuk laporan sederhana secara berkelompok. (<i>mencoba</i>)</p> <p>11. Siswa mengumpulkan laporan hasil percobaan.</p>	
Penutup	<p>1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>2. Siswa berdo'a bersama untuk menutup kegiatan pembelajaran.</p> <p>3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam.</p>	10 menit

I. Penilaian

d. Penilaian Kognitif

- 5) Teknik Penilaian : Tes
- 6) Alat Penilaian : soal evaluasi
- 7) Nilai : $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{total skor}} \times 100$

e. Penilaian Afektif

- 2) Teknik penilaian : Nontes (Pengamatan)
- c. Rubrik Penilaian

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Cukup	Perlu Pendampingan
	4	3	2	1
Teliti	Teliti dalam mengerjakan soal yang diberikan oleh guru.	Cukup teliti dalam mengerjakan soal yang diberikan oleh guru.	Kurang teliti dalam mengerjakan soal yang diberikan oleh guru.	Belum menunjukkan sikap teliti dalam mengerjakan soal yang diberikan oleh guru.
Menghargai pendapat orang lain	Menghargai pendapat orang lain saat berdiskusi dengan kelompok.	Cukup menghargai pendapat orang lain saat berdiskusi dengan kelompok.	Kurang menghargai pendapat orang lain saat berdiskusi dengan kelompok.	Belum menunjukkan sikap menghargai pendapat orang lain saat berdiskusi dengan kelompok.

Keterangan :

- Skor maksimal = 8
- Total skor = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{total skor maksimal}} \times 10$

f. Penilaian Psikomotor

- 3) Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- 4) Alat Penilaian :
- c. Rubrik menulis kembali cerita Raja Balaputradewa.

No	Kriteria	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
		4	3	2	1
1.	Topik cerita	Topik cerita disampaikan dengan benar	Topik cerita disampaikan mendekati benar	Topik cerita disampaikan namun kurang benar	Topik cerita tidak disampaikan
2.	Alur cerita	Alur cerita disampaikan dengan lengkap dan runtut	Alur cerita disampaikan dengan lengkap namun tidak runtut	Sebagian besar alur cerita disampaikan dengan runtut.	Sebagian kecil alur cerita disampaikan dan tidak runtut
3.	PEUBI	Seluruh tulisan menggunakan ejaan yang benar	Sebagian besar tulisan menggunakan ejaan yang benar	Sebagian kecil tulisan menggunakan ejaan yang benar	Tulisan tidak menggunakan ejaan yang benar
4.	Fakta pendukung	Fakta pendukung yang disampaikan seluruhnya sesuai dengan isi cerita	Fakta pendukung yang disampaikan sebagian besar sesuai dengan isi cerita	Fakta pendukung yang disampaikan sebagian kecil sesuai dengan isi cerita	Fakta yang disampaikan tidak sesuai cerita

Keterangan :

- Skor maksimal = 16
- Total skor = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{total skor maksimal}} \times 10$

d. Rubrik laporan percobaan IPA

No	Kriteria	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
		4	3	2	1
1.	Penerapan Konsep	Memperlihatkan pemahaman konsep dengan menunjukkan bukti pendukung dan menyampaikan pemahaman inti dari konsep yang sedang	Memperlihatkan pemahaman konsep dengan menunjukkan bukti pendukung namun perlu bantuan saat menyampaikan pemahaman inti dari konsep yang sedang dipelajari	Memperlihatkan pemahaman konsep dengan menunjukkan bukti yang terbatas dan penyampaian pemahaman inti dari konsep tidak jelas.	Perlu bimbingan saat menyampaikan bukti dan pemahaman inti dari konsep yang dipelajari.

		dipelajari dengan benar.			
2.	Komunikasi	Hasil percobaan disampaikan dengan jelas serta objektif dengan didukung data penunjang	Hasil percobaan disampaikan dengan jelas dan didukung sebagian data penunjang.	Hasil percobaan disampaikan dengan jelas namun hanya didukung sebagian kecil data penunjang.	Hasil percobaan disampaikan dengan kurang jelas dan tanpa data penunjang.
3.	Prosedur dan strategi	Seluruh data dicatat, langkah kegiatan dilakukan secara sistematis dan strategi yang digunakan membuat percobaan berhasil	Seluruh data dicatat, langkah kegiatan dilakukan secara sistematis dan namun masih membutuhkan bimbingan dalam menemukan strategi agar percobaan berhasil	Sebagian besar data dicatat, langkah kegiatan dan strategi dilakukan secara sistematis setelah mendapat bantuan guru.	Sebagian kecil data dicatat, langkah kegiatan tidak sistematis dan strategi yang dipilih tidak tepat
4.	Kesimpulan	Seluruh kesimpulan percobaan disampaikan dengan memuat data penunjang dan tepat	Sebagian besar kesimpulan percobaan disampaikan dengan memuat data penunjang dan tepat.	Kesimpulan percobaan disampaikan dengan memuat data.	Kesimpulan percobaan disampaikan dengan memuat data namun kurang tepat

Keterangan :

- Skor maksimal = 16
- Total skor = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{total skor maksimal}} \times 10$

Yogyakarta, 6 November 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Kelas IV

.....
NIP.

Nafisa Risma Zuhara

LAMPIRAN

MATERI

1. IPA: Cahaya dan Sifat-sifat Cahaya

a. Pengertian Cahaya

Cahaya adalah pancaran elektromagnetik yang dapat terlihat oleh mata manusia. Atau definisi cahaya yang lainnya yaitu merupakan radiasi elektromagnetik, baik itu dengan panjang gelombang kasat mata maupun yang tidak. Sedangkan benda yang memancarkan cahaya disebut dengan sumber cahaya.

b. Sifat-sifat cahaya

a. Cahaya merambat lurus

Untuk dapat membuktikan bahwa cahaya itu merambat lurus, itu dapat dilihat dari cahaya matahari yang masuk lewat celah-celah atau melalui jendela yang terdapat di rumah kamu. Dan jika kamu amati lampu kendaraan bermotor saat malam hari, cahaya lampu kendaraan bermotor tersebut merambat lurus.

b. Cahaya dapat menembus benda bening

Cahaya dapat masuk ke dalam sebuah rumah melalui jendela yang memiliki kaca. Kaca jendela yang bening dapat ditembus oleh cahaya matahari, jika kaca jendela itu ditutup dengan menggunakan kain berwarna hitam maka cahaya tidak dapat menembus kaca jendela tersebut, peristiwa tersebut dapat membuktikan sifat dari cahaya yang dapat menembus benda bening.

c. Cahaya dapat dipantulkan

Pemantulan cahaya ada dua jenis, yaitu : pemantulan baur (pemantulan difus) dan pemantulan teratur. Pemantulan baur terjadi apabila cahaya mengenai permukaan yang kasar atau tidak rata. Pada permukaan ini, sinar pantul arahnya tidak beraturan. Sementara itu, pemantulan teratur terjadi pada saat cahaya mengenai permukaan yang licin, rata, dan mengkilap. Permukaan yang seperti ini misalnya adalah cermin. Pada pemantulan ini sinar pantul memiliki arah yang teratur.

Cermin adalah salah satu benda yang mampu memantulkan cahaya. Berdasarkan bentuk permukaannya ada cermin datar dan cermin lengkung. Cermin lengkung terbagi menjadi 2 jenis yaitu cermin cembung dan cermin cekung.

i. Cermin datar

Cermin datar yaitu cermin yang permukaan bidang pantulnya datar dan tidak melengkung. Cermin datar biasa digunakan untuk bercermin. Pada saat bercermin, maka akan terlihat bayangan diri sendiri. Cermin datar mempunyai sifat-sifat sebagai berikut :

- Ukuran (besar dan tinggi) bayangan sama dengan ukuran benda.
- Jarak bayangan ke cermin sama seperti jarak benda ke cermin.
- Kenampakan bayangan berlawanan dengan benda.
- Bayangan tegak seperti bendanya.
- Bayangan bersifat semu atau maya. Artinya, bayangan dapat dilihat dalam cermin, tetapi tidak dapat ditangkap oleh layar.

ii. Cermin Cembung

Cermin cembung adalah cermin yang memiliki permukaan bidang pantul melengkung ke arah luar. Cermin cembung biasa digunakan untuk spion pada kendaraan bermotor. Bayangan cermin cembung memiliki sifat tegak, maya, lebih kecil (diperkecil) daripada benda yang sesungguhnya.

iii. Cermin Cekung

Cermin cekung yaitu cermin yang bidang pantulnya melengkung ke arah dalam. Cermin cekung biasanya dimanfaatkan sebagai reflektor pada lampu mobil dan lampu senter. Sifat bayangan benda yang dibentuk oleh cermin cekung sangat bergantung pada letak benda terhadap cermin. Apabila benda dekat dengan cermin cekung, maka bayangan benda bersifat tegak,

lebih besar, dan semu (maya). Jika benda jauh dari cermin cekung, bayangan benda bersifat nyata (sejati) dan terbalik.

d. Cahaya dapat dibiaskan

Pembiasan cahaya disebut juga pembelokan cahaya. Cahaya dapat dibiaskan apabila melalui dua medium yang berbeda kerapatannya

Contoh peristiwa pembiasan cahaya:

- Dasar kolam terlihat lebih dangkal dari pada kedalaman sebenarnya.
- Pensil yang dimasukkan ke dalam gelas yang berisi air tampak patah.

e. Cahaya dapat diuraikan

Cahaya putih dapat diurai menjadi berbagai warna. Cahaya yang terlihat jernih terdiri dari berbagai macam warna. Proses penguraian cahaya menjadi berbagai macam warna disebut peristiwa penguraian cahaya (dispersi). Contoh peristiwa dispersi adalah terjadinya pelangi. Cahaya matahari diuraikan oleh titik-titik air di awan sehingga membentuk warna-warna pelangi.

2. Contoh teks nonfiksi

Balaputradewa Raja Kerajaan Sriwijaya

Balaputradewa menjadi raja di Kerajaan Sriwijaya sekitar tahun 850 M. Pada saat pemerintahan Raja Balaputradewa, Kerajaan Sriwijaya mencapai puncak kejayaannya dalam bidang ekonomi, pendidikan, dan kebudayaan.



Balaputradewa berjuang membangun armada laut yang kuat. Tindakan itu bertujuan supaya jalur pelayaran di wilayah Sriwijaya menjadi aman. Banyak pedagang merasa aman ketika singgah. Peningkatan ekonomi diperoleh dari pembayaran upeti, pajak, maupun keuntungan dari hasil perdagangan. Dengan demikian, Sriwijaya berkembang menjadi kerajaan yang besar dan makmur

LAMPIRAN

MEDIA

Gambar cakram warna



LAMPIRAN

SOAL

LEMBAR KERJA SISWA
MEMBUAT CAKRAM WARNA

kelas : IV
mata pelajaran : IPA
materi : sifat-sifat cahaya

nama anggota kelompok:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

A. Tujuan

Setelah melakukan percobaan membuat cakram warna, siswa mampu mengomunikasikan hasil percobaan dalam bentuk laporan sederhana dengan jelas.

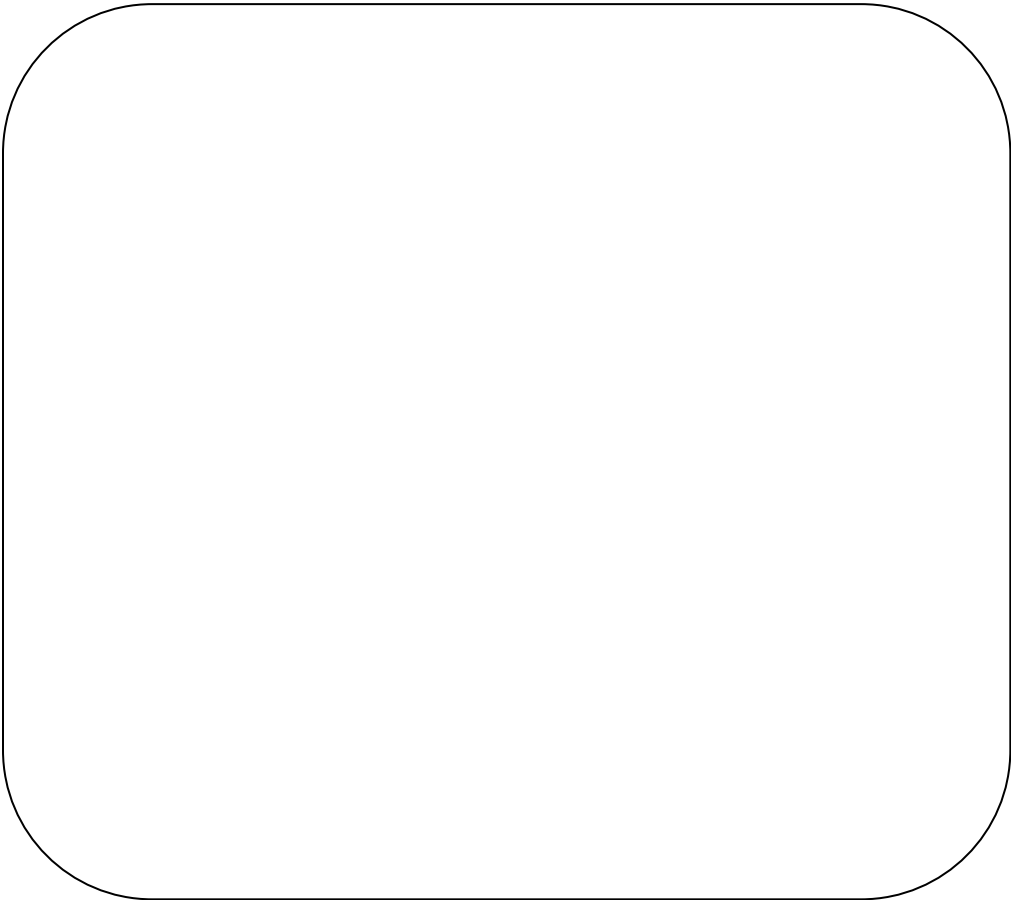
B. Alat dan Bahan

1. kardus/triplek/karton
2. pewarna (merah, jingga, kuning, hijau, biru, nila dan ungu)
3. jangka
4. pensil
5. kertas
6. lem
7. gunting
8. benang kasur
9. penggaris

C. Petunjuk

1. Buatlah lingkaran pada kardus/triplek/karton dengan jari-jari 15cm
2. Bagilah lingkaran tersebut menjadi 7 bagian sama besar
3. Warnailah masing-masing bagian sesuai dengan warna (merah, jingga, kuning, hijau, biru, nila dan ungu)
4. Buatlah 2 lubang di tengah lingkaran cakram warna
5. Masukkan benang kasur melalui kedua lubang dan ikat kedua ujung tali

D. Tulislah kesimpulan berdasarkan hasil percobaanmu pada kolom di bawah ini!

A large, empty rounded rectangular box with a thin black border, intended for writing a conclusion. The box is centered horizontally and occupies a significant portion of the page below the instruction.

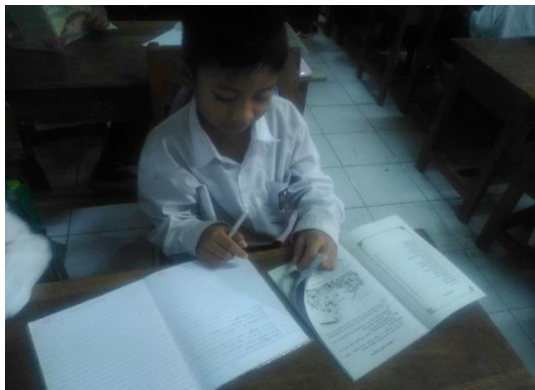
Lampiran 4. Dokumentasi

Lampiran Dokumentasi

- Kegiatan Kepramukaan



- Kegiatan Literasi



- Kegiatan Kerja Bakti



- Penamaan Tumbuhan



- Pengecatan Lapangan



- Pameran Literasi



- Pembuatan Silabus



- Mengajar di Kelas



- Pembaharuan Slogan



- Pendampingan Siswa



- Lomba Literasi



- Lomba Bulan Bahasa



- Persiapan Akreditasi Perpustakaan



- Upacara



- Tadarus



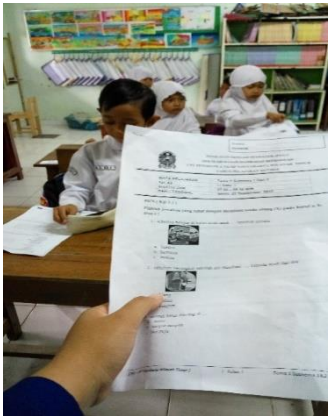
- Senam



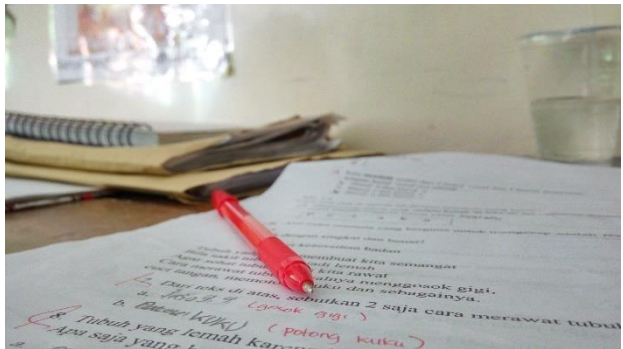
- Imunisasi MR



- Pendampingan PTS



- Koreksi PTS



- Rapat sosialisasi JPD



- Pengecapan buku tematik



- Penyampulan buku tematik



- Penarikan dan Perpisahan

